

SPRAWOZDANIE UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Imię i Nazwisko

2. Miejsce szkolenia

3. Data szkolenia

4. Liczba dni zajęć

5. Liczba godzin dziennie

6. Zakres poruszanych tematów podczas zajęć (np. gospodarstwo domowe, poszukiwanie pracy, podróże itp.)

7. Zaobserwowane metody dydaktyczne w pracy lektorów podczas zajęć (w tym wykorzystanie Technologii Informacyjno-komunikacyjnych /TIK/)

8. Zrealizowany materiał szkoleniowy (gramatyka, słownictwo itp.)

9. Liczba poznanych osób, które mogą wspomóc proces realizacji projektu

10. Ocena w skali 1-10 możliwości wsparcia projektu przez poznane osoby

11. Lista najciekawszych, odwiedzonych miejsc w kraju, w którym odbywał się kurs:

12. Czy kurs spełnił Twoje oczekiwania TAK NIE

13. W jaki sposób, planujesz wykorzystać umiejętności zdobyte w czasie kursu,
w dalszej pracy zawodowej?