

**STATUT PRACOWNICZEJ KASY ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ**  
**przy Powiatowym Zespole Nr 2**  
**Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego i Technicznych**  
**w Oświęcimiu**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Celem PKZP jest udzielanie członkom pomocy materialnej w formach ustalonych w Statucie.

**§ 2**

PKZP realizuje swoje cele przez udzielanie pożyczek długoterminowych i uzupełniających w miarę posiadanych środków.

**§3**

Członkowie PKZP wpłacają wpisowe w wysokości 10 zł. i miesięczny wkład członkowski w wysokości: 20zł., 30 zł., 40 zł., 50 zł. i 100 zł.

**§ 4**

1. Środki pieniężne PKZP znajdujące się na rachunku bankowym, podlegają oprocentowaniu w wysokości ustalonej odrębnymi przepisami.
2. Wkład członkowski oraz pożyczka udzielona członkowi PKZP nie są oprocentowane.

**II. CZŁONKOWIE PKZP**

**§ 5**

Członkiem PKZP może być każdy pracownik jednostki oświatowej oraz emeryt i rencista – były pracownik jednostki oświatowej.

**§ 6**

1. Członkowie przyjmowani są na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do PKZP.
2. Decyzje o przyjęciu podejmuje Zarząd PKZP nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

**§ 7**

1. Członek PKZP jest obowiązany:

- Wpłacać wpisowe w wysokości 10 zł.
  - Wpłacać miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącenie wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego
  - Dbać o rozwój PKZP i usprawnienie jej pracy
  - Ścisłe przestrzegać przepisów Statutu oraz postanowień organów PKZP
2. Postanowienia ust. 1 pkt 1 nie dotyczą członków PKZP, którzy przenoszą swoje wkłady z poprzedniego miejsca pracy.

## **§ 8**

Członek PKZP ma prawo:

- 1) Gromadzić oszczędności w PKZP według zasad określonych w Statucie
- 2) Korzystać z pożyczek
- 3) Brać udział w obradach walnego zebrania
- 4) Wybierać i być wybieranym do Zarządu PKZP i Komisji Rewizyjnej

## **§ 9**

Uprawnienia określone w § 8 pkt. 1, 3 i 4 członek PKZP nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Pozostałe uprawnienia określone w § 8 członek PKZP nabywa po wpłaceniu wpisowego i trzech kolejnych wkładów miesięcznych.

## **§ 10**

Skreślenie z listy członków PKZP następuje:

- 1) Na pisemne żądanie członka PKZP
- 2) W razie rozwiązania stosunku pracy z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę
- 3) W razie śmierci członka PKZP
- 4) Na skutek decyzji Zarządu PKZP, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 7

## **§ 11**

Członkowie PKZP skreśleni z listy członków na własne żądanie mogą być ponownie przyjęci do PKZP:

1. Po upływie 3 miesięcy od dnia skreślenia - po wpłaceniu 30% zarobku brutto
2. Po upływie 12 miesięcy od dnia skreślenia – na zasadach ogólnych

## **§ 12**

Osobom skreślonym z listy członków PKZP przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich do 3 miesięcy od dnia skreślenia z listy członków.

## **§ 13**

Osoby skreślone z listy członków PKZP powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 12 – miesięcy od dnia skreślenia. Jeżeli były członkiem PKZP nie odbierze swoich wkładów w tym terminie, Zarząd PKZP po zatwierdzeniu bilansu PKZP za rok, w którym nastąpiło skreślenie członka z listy PKZP, nie podjęte wkłady przenosi się na fundusz rezerwowy określony w § 33.

## § 14

Członkowie PKZP, których stan wkładów osiągnął, co najmniej 1500zł., mogą wycofać 50% ich stanu.

## § 15

- 1) Emeryci i renciści pozostający członkami kasy mogą być zwolnieni od dokonywania wpłat miesięcznych wkładów członkowskich z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu bez poręczycieli.
- 2) W stosunku do członków PKZP przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych można zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.

### III. ORGANY PKZP

## § 16

1. Organami PKZP są:

- 1) Walne Zebranie Członków
- 2) Zarząd PKZP
- 3) Komisja Rewizyjna

2. Jeżeli PKZP liczy więcej niż 150 członków, zamiast Walnego Zebrania Członków Zarząd może zwołać Walne Zebranie Delegatów. Liczbę delegatów ustala się następująco: do 10 członków PKZP – 1 delegat; do 20 członków PKZP – 2 delegatów, powyżej 30 członków PKZP – 3 delegatów.

## §17

1. Uchwały organów PKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy liczby członków.
2. Zarząd i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru.
3. Wybory w PKZP odbywają się w sposób jawny lub tajny.

## § 18

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej nie trwa dłużej niż cztery lata. W trakcie kadencji członek organu PKZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka organu PKZP, zrzeczenia się pełnienia funkcji lub w razie ustania stosunku pracy, przeprowadza się wybory uzupełniające.
2. Zmian w składzie Zarządu i Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie Członków.
3. Członkowie organów PKZP swoje czynności wykonują społecznie.

## **A. WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW (DELEGATÓW)**

### **§ 19**

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd, co najmniej raz w roku.

### **§ 20**

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje:
  - 1) Zarząd PKZP w razie potrzeby lub na żądanie:
    - a) Komisji Rewizyjnej
    - b)  $\frac{1}{3}$  liczby członków PKZP
    - c) związku zawodowego
  - 2) Komisja Rewizyjna w razie zawieszenia Zarządu.

2. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po 5 dniach od zawiadomienia członków PKZP o zebraniu.

### **§ 21**

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

1. Uchwalenie Statutu i wprowadzenie w nim zmian,
2. Wybór i odwołanie członków Zarządu PKZP oraz członków Komisji Rewizyjnej,
3. Zatwierdzenie sprawozdań i bilansów rocznych,
4. Przyjmowanie sprawozdań Zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej,
5. W razie powstania szkód i strat, rozpatrywania ich przyczyn oraz podejmowania decyzji w sprawie ich pokrycia,
6. Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji PKZP.

## **B. ZARZĄD**

### **§ 22**

1. Zarząd PKZP składa się z 3 - 5 członków.
2. Zarząd PKZP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

### **§ 23**

Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.

### **§ 24**

1. Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) Przyjmowanie członków PKZP i skreślenie ich z listy,
- 2) Prowadzenie ewidencji członków PKZP,
- 3) Prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
- 4) Przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
- 5) Podejmowanie decyzji w sprawie prolongaty spłaty pożyczek,
- 6) Sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji,
- 7) Zwoływanie walnych zebrań członków,
- 8) Podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
- 9) Składanie walnemu zebraniu sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawianie bilansów rocznych do zatwierdzenia,
- 10) Rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
- 11) Reprezentowanie interesów PKZP wobec dyrektora szkoły,
- 12) Ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej,
- 13) Współdziałanie ze związkami zawodowymi oraz przedstawienie im raz w roku sprawozdania z działalności PKZP,
- 14) Współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej PKZP,
- 15) Prowadzenie innych spraw PKZP.

2. Zarząd PKZP reprezentuje interesy PKZP.

## **§ 25**

W sprawach dotyczących członkostwa PKZP i pożyczek ze środków PKZP decyzje Zarządu są ostateczne.

### **C. KOMISJA REWIZYJNA**

## **§ 26**

1. Komisja rewizyjna PKZP składa się z 3 członków.
2. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
3. Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu PKZP z głosem doradczym.

## **§ 28**

1. Komisja rewizyjna PKZP jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu PKZP, jej podstawowymi zadaniami są: ochrona mienia PKZP, kontrola przestrzegania przez Zarząd postanowień statutu, czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat oraz terminowym prowadzeniu obsługi kasowej i księgowości PKZP przez zakład pracy.
2. Komisja rewizyjna składa na Walnym Zebraniu Członków PKZP sprawozdanie ze swej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności Zarządu PKZP.

3. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności PKZP, co najmniej raz na kwartał, sporządzając protokół.

## § 29

W razie stwierdzenia, że Zarząd PKZP w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub, gdy działalność Zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, komisja rewizyjna zawiesza Zarząd PKZP w działalności i zwołuje Zebranie Członków (Delegatów) w terminie 14 dni od dnia zawieszenia Zarządu i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie Zarządu.

## IV. FUNDUSZE PKZP

### § 30

Na środki finansowe, PKZP składają się następujące fundusze własne:

- 1) Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy
- 2) Fundusz zapomogowy
- 3) Fundusz rezerwowy

### § 31

1. Fundusz oszczędnościowo – pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest do udzielenia pożyczek gotówkowych.
2. Wkłady członkowskie, wnoszone w wysokości i terminach ustalonych w statucie PKZP, zapisuje się na imiennym rachunku członka PKZP.
3. Wkłady członków będących pracownikami potrącają się z ich wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub wychowawczego.
4. Emeryci i renciści wpłacają swoje wkłady w kasie PKZP lub przekazują na rachunek bankowy PKZP.

### § 32

1. Fundusz zapomogowy powstaje:

- 1) Z oprocentowania środków PKZP na rachunku bankowym
- 2) Z odpisów funduszu rezerwowego PKZP
- 3) Z dobrowolnych wpłat członków, subwencji, darowizn i innych wpływów.

2. Fundusz zapomogowy przeznaczony jest na udzielenie zapomóg członkom PKZP w razie szczególnych zdarzeń losowych.

### §33

1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego, wnoszonych przez członków wstępujących do PKZP, z nie doreczonych zwrotów, wkładów członkowskich oraz z odsetek
2. Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat nieściągalnych zadłużeń .
3. Wkłady członkowskie przeniesione na fundusz rezerwowy mogą być wypłacane ich właścicielom w ciągu dziesięciu lat od przeniesienia na ten

fundusz. Po tym okresie nie pobrane przez członków wkłady przechodzą na własność PKZP.

### **§34**

1. Środki pieniężne PKZP przechowuje się na rachunku bankowym
2. Rachunki bankowe PKZP są otwierane na wniosek Zarządu. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.,
3. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkami PKZP zatwierdza Zarząd.

## **V. UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ I LIKWIDACJA ZADŁUŻEŃ PKZP**

### **§ 35**

1. PKZP udziela pożyczek krótko- i długoterminowych.
2. Pożyczek długoterminowych udziela się na okres nie dłuższy niż 25 miesięcy.

### **§36**

1. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu
2. Członkom PKZP będącym pracownikami, raty pożyczki potrąca się z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego, lub zasiłku wychowawczego.
3. Emeryci i renciści obowiązani są wpłacać raty pożyczki gotówką w kasie PKZP lub przekazywać należne raty na rachunek bankowy PKZP

### **§37**

Wysokość pożyczek długoterminowych nie może przekroczyć sumy dwukrotnych wkładów oraz jednorazowego wynagrodzenia brutto, dla emerytów i rencistów wysokość pożyczki nie może przekroczyć sumy jednokrotnych wkładów i wysokości emerytury lub renty.

### **§38**

Nowej pożyczki długoterminowej można udzielić dopiero po spłaceniu pożyczki poprzednio pobranej. Wyjątek stanowią pożyczki uzupełniające.

### **§39**

W wypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi Zarząd PKZP na wniosek zadłużonego członka PKZP może odłożyć spłatę pożyczki na okres do 6-ciu miesięcy. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka PKZP wniosek o prolongatę spłaty powinien bezwzględnie zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.

#### §40

1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącenie spłat pożyczki z wynagrodzenia, z zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego, a w razie skreślenia z listy członków- zgody na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do spłaty. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładu pożyczkobiorcy, jest on zobowiązany przedstawić poręczenie dwóch członków PKZP.
2. Poręczyciele obowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie z ich wkładów lub wynagrodzenia za pracę (zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego) poręczonej pożyczki –w razie nie spłacenia jej przez dłużnika- na zasadach ustalonych dla dłużnika.
3. Poręczycielami nie mogą być pracownicy w okresie wypowiedzenia pracy i bezpłatnego urlopu oraz osoby prowadzące księgowość PKZP.

#### §41

1. Członek PKZP może być jednocześnie poręczycielem tylko dwóch pożyczek
2. Zarząd PKZP wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom skreślonym z listy członków PKZP, gdy stan zadłużenia dłużnika, któremu udzielili poręczenia przekracza jego wkłady

#### §42

Wnioski o udzielenie pożyczek Zarząd rozpatruje w miarę posiadanych środków finansowych.

#### § 43

1. PKZP może w wyjątkowych wypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi, udzielić pożyczek uzupełniających członkom PKZP zadłużonych z tytułu pożyczki długoterminowej. Decyzję w sprawie przyznania pożyczki uzupełniającej podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
2. Pożyczek uzupełniających PKZP udziela według następujących zasad:
  - Łączna suma zadłużenia nie może przewyższać maksymalnej wysokości pożyczki długoterminowej, udzielonej przez PKZP i przysługującej pożyczkobiorcy.



- Warunkiem udzielenia pożyczki uzupełniającej jest poręczenie jej spłaty przez te same osoby, które poręczyły pożyczkę nie spłaconą, a w razie odmowy lub niemożliwości uzyskania takiego poręczenia od tych samych osób, z nowo udzielonej podwyższonej pożyczki powinna być potrącona część zadłużenia poprzednio udzielonej pożyczki
- Pożyczka uzupełniająca może być udzielona, gdy pożyczkobiorca spłacił, co najmniej 70% poprzedniej pożyczki.

#### **§ 44**

W razie skreślenia z listy członków PKZP członka posiadającego zadłużenia, zadłużenie to podlega potrąceniu z wkładów.

#### **§ 45**

W razie skreślenia z listy członków PKZP na wniosek członka, spłata zadłużenia jest wymagana natychmiast, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Na rachunek tego zadłużenia zalicza się posiadane wkłady, a resztę potrąca się z najbliższego wynagrodzenia (zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego) dłużnika.

#### **§ 46**

Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec PKZP, zadłużenia tego nie spłaca, należy wezwać go na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie nie dokonania wpłaty w wyznaczonym terminie Zarząd PKZP ma prawo pokryć to zadłużenie z obciążeniem wkładów solidarnie odpowiedzialnych poręczycieli.

#### **§ 47**

W razie śmierci członka PKZP, jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli.

#### **§ 48**

Nieściągalne zadłużenie może być umorzone w ciężar funduszu rezerwowego.

#### **§ 49**

W razie konieczności wniesienia do sądu sprawy z powodu niespłacenia pożyczki przez członka PKZP, w imieniu i w interesie PKZP występuje upoważniony członek Zarządu PKZP lub inna upoważniona osoba.

## **VI. LIKWIDACJA PKZP**

### **§ 50**

1. Walne zebranie podejmuje uchwałę o likwidacji PKZP w razie:
  - 1) Ogłoszenia upadłości lub likwidacji zakładu pracy
  - 2) Zmniejszenia się liczby członków poniżej 10
2. Uchwała walnego zebrania o likwidacji PKZP określa skład komisji likwidacyjnej w liczbie, co najmniej 3 osób oraz przeznaczenia środków pozostających na fundusz rezerwowy po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.
3. Likwidacja PKZP ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.
4. Z dniem wejścia uchwały o likwidacji PKZP zaprzestaje przyjmowania nowych członków oraz przyjmowania wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i zapomóg.

### **§ 51**

W celu przeprowadzenia likwidacji PKZP walne zebranie powołuje komisję likwidacyjną w składzie, co najmniej 3 osób.

### **§ 52**

Do działalności komisji likwidacyjnej mają zastosowanie odpowiednie postanowienia statutu dotyczące Zarządu PKZP. Likwidacja ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.

### **§ 53**

Decyzję o likwidacji PKZP, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków. Decyzję o likwidacji PKZP należy również ogłosić w prasie.

### **§ 54**

Likwidacja PKZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o likwidacji PKZP. W uzasadnionych wypadkach termin ten może być przedłużony postanowieniem komisji likwidacyjnej, nie dłużej niż o dalsze 2 miesiące.

## **§ 55**

Środki funduszków zapomogowego i rezerwowego po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich należy przekazać na cele społeczne.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 56**

1. Księgowość PKZP obejmuje ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków.
2. Księgowość PKZP prowadzona jest w sposób kompletny, obejmujący wszystkie operacje finansowo-rozliczeniowe. Zapisy dokonane są na kontach głównych i szczegółowych, w dziennikach, rejestrach i innych urządzeniach obowiązujących w wybranej metodzie księgowości.
3. Podstawę zapisów księgowych stanowią prawidłowo sporządzone dowody księgowe.
4. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

### **§ 57**

Księgowości PKZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i komisji rewizyjnej.

### **§ 58**

1. Bilanse PKZP podpisuje Zarząd, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość oraz komisja rewizyjna, po przeprowadzeniu kontroli działalności PKZP. Protokół kontroli dolicza się do bilansu.
2. Bilans PKZP parafuje organ związku zawodowego.
3. Bilans roczny podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie członków (delegatów).

### **§ 59**

PKZP używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem zakładu pracy, w którym została utworzona.

### **§ 60**

Niniejszy statut obowiązuje od dnia 27.05.2010r.