

Instrukcja do ćwiczeń poprawnej pisowni
metodą integrującą wiedzę ortograficzną z czynnością pisania
dla uczniów kl. IV i wyżej.

I. Faza wstępna.

1. Powtórz i utrwal zasady pisowni.
2. Dokonaj wyboru tekstów do ćwiczeń lub skorzystaj z gotowych tekstów dyktand.
3. Załóż zeszyt ćwiczeń ortograficznych.

II. Faza przygotowawcza, czyli przygotowanie karty ćwiczeniowej.

1. Przeczytaj uważnie wybrany przez siebie tekst, 7-10 zdań, zwracając uwagę na pisownię wyrazów.
2. Wprowadź tekst do komputera.
3. Skopiuj napisany przez siebie tekst, wymazując ortogramy (u, ó, rz, ż, h, ch) i wydrukuj.
4. Zagnij kartę ćwiczeniową tak, abyś miał przed sobą tylko tekst wzorcowy.

III. Faza właściwa, czyli przeprowadzenie ćwiczeń 2-3 razy w tygodniu

1. Prześledź tekst, koncentrując się na wyrazach z trudnością ortograficzną.
2. Zdecyduj czy są to wyrazy z ortogramami wymiennym czy należy je zapamiętać.
3. Uzasadnij pisownię wyrazów przyporządkowując im właściwą regułę.
4. Przeglądnij ponownie tekst wzorcowy.
5. Odwróć kartkę i uważnie uzupełnij tekst z lukami.

IV. Faza kontrolna

1. Dokonaj samodzielnego sprawdzenia, porównując zapis z tekstem wzorcowym.
2. Zakreśl wszystkie wyrazy w których zbiłeś błędy i przepisz je poprawnie.
3. Zlicz wyrazy błędnie zapisane.
4. Poproś kogoś o podyktowanie opracowywanego tekstu i zapisz go w zeszycie ćwiczeń ortograficznych.
5. Dokonaj ponownego sprawdzenia i poprawy błędów, opierając się o tekst wzorcowy.
6. Zlicz i porównaj ilości popełnionych błędów.
7. Powróć do tej karty ćwiczeniowej za 2-3 tygodnie.
8. Zachowaj dokumentację prowadzonych ćwiczeń do wglądu przy kolejnej wizycie w poradni.