

**POWIATOWY ZESPÓŁ NR 2 SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
I TECHNICZNYCH
W OŚWIĘCIMIU**

PROCEDURY

POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW SZKOŁY

W SYTUACJACH ZAGROŻENIA UCZNIÓW

DEMORALIZACJĄ I PRZESTĘPCZOŚCIĄ

ORAZ

INNYCH SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

I TRUDNYCH WYCHOWAWCZO

**/dotyczy wszystkich typów szkół PZ nr 2 SOMSiT: GMS, LOMS, T
oraz INTERNATU SZKOLNEGO/**

**PROCEDURY OBOWIĄZUJĄ PODCZAS TRWANIA ZAJĘĆ
DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH I SPORTOWO-
REKREACYJNYCH ODBYWAJĄCYCH SIĘ W SZKOLE
ORAZ W OBIEKTACH SPORTOWYCH**

Opracowanie:

mgr Małgorzata Trzop

mgr Joanna Wiktor- Sieprawska

mgr Barbara Bajorska-Mąkina

SPIS TREŚCI :

Podstawy prawne-opracowania procedur.

Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia uczniów demoralizacją i przestępczością:

UCZEŃ PRZYNIÓSŁ DO SZKOŁY ALKOHOL.

UCZEŃ SPOŻYWA NA TERENIE SZKOŁY ALKOHOL, UŻYWA NARKOTYKÓW LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH I PSYCHOAKTYWNYCH.

UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH.

UCZEŃ POSIADAJĄCY PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK.

NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ SUBSTANCJA PRZYPOMINAJĄCA NARKOTYK.

UCZEŃ PALI PAPIEROSY NA TERENIE SZKOŁY I W OBRĘBIE BUDYNKÓW SZKOLNYCH.

UCZEŃ SPRAWCĄ CZYNU KARALNEGO.

UCZEŃ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO.

UCZEŃ PODEJRZANY O KRADZIEŻ.

UCZEŃ STOSUJĄCY AGRESJĘ LUB PRZEMOC (FIZYCZNĄ, PSYCHICZNĄ).

UCZEŃ SPRAWCĄ DEWASTACJI MIENIA SZKOLNEGO LUB CUDZEJ WŁASNOŚCI.

UCZEŃ KORZYSTAJĄCY Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH NA TERENIE SZKOŁY.

UCZEŃ BĘDĄCY OFIARĄ WYPADKU.

UCZEŃ SYGNALIZUJĄCY MYŚLI SAMOBÓJCZE LUB WYSOKIE RYZYKO PODJĘCIA PRÓBY SAMOBÓJCZEJ.

OSOBA OBCA NA TERENIE SZKOŁY.

NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJĄ SIĘ MATERIAŁY WYBUCHOWE, BROŃ I INNE NIEBEZPIECZNE SUBSTANCJE.

ZNIEWAŻENIE NAUCZYCIELA - FUNKCJONARIUSZA PUBLICZNEGO.

PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ JEST OFIARĄ PRZEMOCY W RODZINIE.

UCZEŃ SPRAWCĄ CYBERPRZEMOCY ZAISTNIAŁEJ W SZKOLE.

UCZEŃ SPRAWCĄ CYBERPRZEMOCY ZAISTNIAŁEJ POZA SZKOŁĄ.

UCZEŃ OFIARĄ CYBERPRZEMOCY ZAISTNIAŁEJ NA TERENIE SZKOŁY I POZA NIĄ.

ZACHOWANIE UCZNIĄ, KTÓRE UNIEMOŻLIWIA, PROWADZENIE LEKCJI (wulgarnie zachowanie w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, opuszczanie miejsca w ławce, brak reakcji na polecenia nauczyciela, itp.)

UCZEŃ WNIÓŚŁ NA TEREN SZKOŁY NIEDOZWOLONY PRZEDMIOT(np. nóż, żyletka, kastet, atrapa broni, kij bejsbolowy, substancje gazowe itp.)

Procedury postępowania nauczycieli w innych sytuacjach kryzysowych i trudnych wychowawczo:

UCZEŃ NIEPEŁNOLETNI NIEREALIZUJĄCY OBOWIĄZKU SZKOLNEGO.

UCZEŃ PEŁNOLETNI OPUSZCZAJĄCY ZAJĘCIA SZKOLNE BEZ USPRAWIEDLIWIENIA.

UCZEŃ Z NIEPOWODZENIAMI EDUKACYJNYMI ORAZ ZE SPECYFICZNYMI TRUDNOŚCIAMI W UCZENIU SIĘ.

WARUNKOWA PROMOCJA UCZNIA DO KLASY PROGRAMOWO WYŻSZEJ

UCZEŃ ZGŁASZAJĄCY ZŁE SAMOPOCZUCIE (zagrożenie omdleniem lub inne).

UCZEŃ PRZEJAWIAJĄCY PROBLEMY ZDROWOTNE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI PIEŁĘGNIARKI SZKOLNEJ.

UCZEŃ PRZEWLEKLE CHORY (w tym na cukrzycę).

UCZEŃ Z ZABURZENIAMI ZACHOWANIA.

UCZEŃ UBIEGAJACY SIĘ O NAUCZANIE INDYWIDUALNE.

UCZEŃ UBIEGAJACY SIĘ O NAUCZANIE DOMOWE.

UCZEŃ OBJĘTY POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ.

PODSTAWY PRAWNE OPRACOWANIA PROCEDUR

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*
- *Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.*
- *Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.*
- *Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o przeciwdziałaniu narkomanii.*
- *Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji.*
- *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. Nr 26, poz. 226).*
- *Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego.*

- *Rozporządzeni Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.*
- *Statut szkoły.*
- *Szkolny Program Wychowawczy.*
- *Szkolny Program Profilaktyki.*
- *Wewnątrzszkolny System Oceniania.*

PROCEDURY POSTĘPOWANIA:

Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia uczniów demoralizacją i przestępczością:

UCZEŃ PRZYNIÓSŁ DO SZKOŁY ALKOHOL.

1. Nauczyciel zabiera uczniowi alkohol i zabezpiecza go przed zniszczeniem.
2. Nauczyciel zawiadamia wychowawcę, a ten pedagoga/psychologa oraz dyrektora szkoły.
3. Dyrektor wzywa rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły i informuje ich o zaistniałej sytuacji.
4. Pedagog/psycholog rozmawia z uczniem w obecności dyrektora szkoły, wychowawcy i rodziców - ustala pochodzenie alkoholu, jego ilość, miejsce zakupu, ewentualnie nazwiska osób, które uczestniczyły w zakupie.
5. Dyrektor szkoły informuje policję o miejscu zakupu alkoholu, w przypadku uczniów niepełnoletnich.
6. Pedagog/psycholog sporządza notatkę ze zdarzenia, z którą zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
7. Podczas rozmowy dyrektor informuje rodziców (prawnych opiekunów) i ucznia o konsekwencjach czynu.
8. Wychowawca rozmawia indywidualnie z innymi uczestnikami zdarzenia.

UCZEŃ SPOŻYWA NA TERENIE SZKOŁY ALKOHOL, UŻYWA NARKOTYKÓW LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH I PSYCHOAKTYWNYCH.

1. Nauczyciel przekazuje informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca o zaistniałym fakcie informuje dyrektora szkoły oraz pedagoga/psychologa.
3. Wychowawca, a w razie nieobecności wychowawcy pedagog/psycholog lub dyrektor, niezwłocznie wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskane informacje, a fakt rozmowy z podpisem rodziców/ prawnych opiekunów odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
4. Wychowawca lub pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem w ich obecności (jeśli to możliwe). W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
5. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie ucznia do specjalisty lub placówki pomocowej i udział dziecka w programie terapeutycznym.
6. Jeżeli mimo działań podjętych przez wychowawcę napływają informacje, że sytuacja się powtarza dyrektor, przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicami.
7. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę do spraw nieletnich, w przypadku ucznia, który nie ukończył 18-go roku życia).
8. Podobnie, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH.

1. Każdy pracownik szkoły, który zaobserwował zachowanie ucznia, mogące wskazywać na użycie środków odurzających natychmiast reaguje na takie zachowanie i odizolowuje go od reszty klasy, pozostawiając go pod opieką pielęgniarki szkolnej, a w razie jej nieobecności pedagoga/psychologa szkolnego oraz powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły i wychowawcę klasy.
2. Pielęgniarka udziela pierwszej pomocy medycznej, a w przypadku jej nieobecności - szkoła wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
3. W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomny) - dyrektor, pielęgniarka lub inna osoba wskazana przez dyrektora wzywa karetkę pogotowia, nawet bez zgody rodziców. Podczas udzielania pomocy medycznej opiekę nad uczniem sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
4. Wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o podejrzanym zachowaniu, wskazującym na użycie przez ucznia środków odurzających i zobowiązuje ich do odebrania dziecka ze szkoły. Fakt ten odnotowuje w swojej dokumentacji.
5. Jeśli stan ucznia na to pozwala, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog/psycholog szkolny. Wychowawca klasy, wspólnie z pedagogiem/psychologiem szkolnym podejmują także rozmowę z rodzicami ucznia na temat podejrzenia o użycie przez niego środków odurzających. Z rozmów sporządza się stosowne notatki.
6. Rodzice uzyskują w szkole dalsze informacje o pomocy specjalistycznej i decydują o dalszych działaniach dot. swojego dziecka.
7. W przypadku odmowy odebrania dziecka ze szkoły przez rodziców/opiekunów prawnych, o pozostaniu ucznia w szkole, przewiezieniu go do placówki służby zdrowia bądź przekazania go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

8. W przypadku ucznia będącego pod wpływem alkoholu, jeśli rodzice/opiekunowie prawni odmawiają przyjazdu, a uczeń jest agresywny wobec rówieśników, nauczycieli, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych – szkoła zawiadamia Policję.

9. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, Policja może przewieźć ucznia do izby wytrzeźwień lub do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych na czas niezbędny do wytrzeźwienia, jednak nie dłużej niż na 24 godziny. W sytuacji, gdy uczeń nie ukończył 18 roku życia - policja o fakcie umieszczenia ucznia zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych oraz Sąd Rodzinny.

10. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń przed ukończeniem 18 roku życia znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, świadczy to o jego demoralizacji. Dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym Policji (specjalistę ds. nieletnich) lub Sądu Rodzinnego.

UCZEŃ POSIADAJĄCY PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK.

1. Każdy pracownik szkoły, który podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk natychmiast reaguje i powiadamia o tym dyrektora szkoły, wychowawcę klasy oraz pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Pracownik szkoły, w obecności innej osoby, np. wychowawcy klasy, pedagoga/psychologa szkolnego, dyrektora lub innego pracownika szkoły żąda, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby szkolnej i kieszeni we własnej odzieży oraz innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją.
3. Pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia. Może to zrobić tylko Policja.
4. Wychowawca klasy lub pedagog/psycholog szkolny powiadamia rodziców o podejrzeniach i wzywa ich do niezwłocznego wstawienia się do szkoły.
5. W przypadku, gdy uczeń, pomimo wezwania, odmówi przekazania pracownikowi szkoły podejrzaną substancji dyrektor szkoły lub osoba wskazana przez niego, wzywa Policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia i zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
6. Jeżeli uczeń wyda podejrzaną substancję dobrowolnie, nauczyciel, pedagog/psycholog szkolny próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję i z ustaleń tych sporządza dokładną notatkę. A wydaną przez ucznia, odpowiednio zabezpieczoną substancję przekazuje bezzwłocznie Policji.
7. Jeśli Policja znajdzie u ucznia podejrzaną substancję - zabezpiecza ją i zabiera do ekspertyzy oraz przejmuje dalsze postępowanie w tej sprawie.

NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ SUBSTANCJA PRZYPOMINAJĄCA NARKOTYK.

1. Każdy pracownik, który znajduje na terenie szkoły podejrzaną substancję przypominającą narkotyk, natychmiast reaguje i zachowując środki ostrożności zabezpiecza ją przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji. Powiadamia o tym fakcie dyrektora, pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Pedagog/psycholog szkolny, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w miarę możliwości próbuje ustalić do kogo znaleziona substancja należy oraz wzywa Policję.
3. Po przyjeździe Policji, szkoła przekazuje zabezpieczoną substancję, dyrektor, pedagog/psycholog szkolny dzieli się z Policją swoimi ustaleniami dotyczącymi szczegółów zdarzenia.
4. Policja zabiera podejrzaną substancję do ekspertyzy i od jej ustaleń zależy dalszy tok postępowania w tej sprawie.

UCZEŃ PALI PAPIEROSY NA TERENIE SZKOŁY I W OBRĘBIE BUDYNKÓW SZKOLNYCH.

1. Każdy pracownik szkoły, który zaobserwował takie zachowanie ucznia, natychmiast reaguje, powiadamiając o zdarzeniu wychowawcę klasy.
2. Wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną, informuje o konsekwencjach prawnych palenia papierosów w miejscach publicznych.
3. Uczeń przygotowuje zajęcia profilaktyczne do przeprowadzenia w klasie na temat szkodliwości palenia oraz może być zobowiązany do wykonania innej pracy społecznej na rzecz szkoły.
4. W przypadku ucznia nagminnie łamiącego zakaz palenia w szkole, wychowawca w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem szkolnym informuje rodziców o niewłaściwym zachowaniu ucznia.

UCZEŃ SPRAWCĄ CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA.

1. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i przekazuje sprawcę pedagogowi szkolnemu pod opiekę. Informuje wychowawcę ucznia o zaistniałej sytuacji.
2. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) sprawcy, wzywa do przyścia do szkoły.
3. Dyrektor szkoły natychmiast powiadamia policję w razie zaistnienia poważnego czynu (rozbój, uszkodzenie ciała) lub gdy sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
4. Nauczyciel zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je dyrektorowi szkoły, który z kolei przekazuje je policji.

Do czynów karalnych ściganych z urzędu, a najczęściej popełnianych przez uczniów należą:

- bójki (co najmniej dwóch uczestników na dwóch);
- pobicia (dwóch, trzech lub więcej na jednego);
- wymuszania pieniędzy z użyciem przemocy (rozbój);
- kradzież;
- uszkodzenie ciała (agresja fizyczna) - jeżeli lekarz sądowy oceni niezdolność powyżej 7 dni, do 7 dni przestępstwo jest ścigane na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

Osoba podejmująca interwencję powinna o tym **poinformować rodziców/** prawnych opiekunów ze względu na konieczność posiadania zaświadczenia o urazach od lekarza sądowego.

UCZEŃ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO/PRZESTĘPSTWA.

1. Nauczyciel udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy - zapewnia pomoc pielęgniarki szkolnej (jeżeli jest na terenie szkoły), wzywa lekarza, jeśli ofiara doznała poważniejszych obrażeń lub w przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej.
2. Niezwłoczne powiadamia dyrektora szkoły, pedagoga/psychologa oraz wychowawcę.
3. Dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu rodziców ucznia.
4. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenie okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

UCZEŃ PODEJRZANY O KRADZIEŻ.

1. Każdy pracownik szkoły, który podejrzewa lub którego poinformowano, że uczeń dopuścił się kradzieży, natychmiast reaguje i powiadamia o tym dyrektora szkoły, wychowawcę klasy oraz pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Pracownik szkoły, w obecności innej osoby, np. wychowawcy klasy, pedagoga/psychologa szkolnego, dyrektora lub innego pracownika szkoły żąda aby uczeń przekazał mu skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży oraz innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą. Pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia. Może to zrobić tylko Policja.
3. Wychowawca klasy lub pedagog/psycholog szkolny powiadamia rodziców o podejrzeniach i wzywa ich do niezwłocznego stawienia się do szkoły.
4. Jeżeli uczeń wyda skradzioną rzecz dobrowolnie, pedagog/psycholog szkolny, we współpracy z wychowawcą klasy, próbuje ustalić, w jaki sposób i komu uczeń skradł poszukiwaną rzecz i z ustaleń tych sporządza dokładną notatkę. A wydaną przez ucznia rzecz przekazuje bezzwłocznie Policji.
5. W przypadku, gdy uczeń, pomimo wezwania, odmówi przekazania pracownikowi szkoły skradzionej rzeczy - dyrektor szkoły lub osoba wskazana przez dyrektora wzywa Policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia.
6. Policja przejmuje dalsze postępowanie w tej sprawie.

UCZEŃ STOSUJĄCY AGRESJĘ LUB PRZEMOC (FIZYCZNA, PSYCHICZNA).

1. Każdy pracownik szkoły, który był świadkiem lub został o niej poinformowany - podejmuje interwencję, powiadamiając o niej pielęgniarkę szkolną, dyrektora szkoły, wychowawcę i pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Pielęgniarka szkolna udziela pierwszej pomocy medycznej ofiarom bójki, a w przypadku jej nieobecności, gdy zachodzi taka konieczność, osoba wyznaczona przez dyrektora - wzywa lekarza. Wychowawca klasy powiadamia rodziców/opiekunów prawnych agresora i ofiary o zdarzeniu.
3. Pedagog/psycholog szkolny z udziałem wychowawcy klasy przeprowadza rozmowy z rodzicami obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą bójki. Z rozmów sporządzają notatkę.
4. Wychowawca udziela agresorowi nagany zgodnie ze statutem szkoły. W przypadku wszczynania kolejnych lub zachowań agresywnych, w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby poszkodowanej - szkoła kieruje sprawę na Policję.

UCZEŃ SPRAWCĄ DEWASTACJI MIENIA SZKOLNEGO LUB CUDZEJ WŁASNOŚCI.

1. Każdy pracownik szkoły, który zaobserwował zdarzenie natychmiast reaguje, powstrzymując sprawcę/sprawców od dalszej dewastacji. Powiadamia dyrektora szkoły, wychowawcę klasy i pedagoga/psychologa.
2. Dyrektor szkoły wzywa rodziców/opiekunów prawnych sprawcy/sprawców do niezwłocznego stawienia się w szkole.
3. Dyrektor szkoły w rozmowie z rodzicami/opiekunami prawnymi uzgadnia formę naprawienia szkody.
4. W przypadku braku porozumienia z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia lub zaistnienia dużej szkody, dyrektor powiadamia policję o zdarzeniu.
5. W stosunku do ucznia – sprawcy czynu, wychowawca klasy oceniając jego zachowanie stosuje zapisy WSO.
6. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy, pedagog/psycholog lub inna osoba wskazana przez dyrektora przeprowadza rozmowę ze świadkami zdarzenia, z której sporządza notatkę. O swoich ustaleniach informuje dyrektora szkoły, który decyduje o dalszym postępowaniu.

UCZEŃ KORZYSTAJĄCY Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH NA TERENIE SZKOŁY.

Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego i innego urządzenia elektronicznego podczas zajęć lekcyjnych, o czym jest poinformowany przez wychowawcę klasy (urządzenie to podczas zajęć powinno być wyłączone).

1. W przypadku, gdy uczeń korzysta z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego podczas zajęć, nauczyciel nakazuje wyłączenie urządzenia. W razie jego odmowy, wzywa ucznia do dobrowolnego oddania urządzenia do czasu zakończenia zajęć.
2. Odebrany telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne nauczyciel oddaje uczniowi po zakończeniu zajęć.
3. W przypadku, gdy uczeń odmawia współpracy, nauczyciel powiadamia dyrektora. Dyrektor szkoły informuje telefonicznie o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i zobowiązuje ich do osobistego zgłoszenia się po odbiór urządzenia.
4. W trakcie rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia dyrektor szkoły informuje rodziców (prawnych opiekunów) o konsekwencjach wynikających z niestosowania się do ustaleń określonych w Statucie Szkoły (w tym kryteriach ocen zachowania).

UCZEŃ BĘDĄCY OFIARĄ WYPADKU.

1. Każdy pracownik szkoły, który zaobserwował wypadek lub któremu zgłoszono wypadek, natychmiast reaguje, powiadamiając o zdarzeniu pielęgniarkę szkolną, dyrekcję szkoły, wychowawcę klasy i pedagoga.
2. Pielęgniarka udziela pierwszej pomocy medycznej, a w przypadku jej nieobecności szkoła wzywa lekarza.
3. Wychowawca lub pielęgniarka powiadamiają rodziców ofiary wypadku o zajściu.
4. Rodzice decydują o dalszym leczeniu dziecka.
5. W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomny) – pielęgniarka, dyrektor szkoły lub osoba wskazana przez dyrektora wzywa karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców. Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy lekarskiej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje pielęgniarka szkolna lub osoba wyznaczona przez dyrekcję. Jeśli wypadek miał miejsce na terenie szkoły, szkolny inspektor bhp, na polecenie dyrektora ustala okoliczności wypadku i wszczyna postępowanie powypadkowe – wg odrębnej procedury obowiązującej w szkole.

UCZEŃ SYGNALIZUJĄCY MYŚLI SAMOBÓJCZE LUB WYSOKIE RYZYKO PODJĘCIA PRÓBY SAMOBÓJCZEJ.

1. Jeśli nauczyciel zostanie poinformowany przez ucznia (uczniów, personel szkolny, nauczycieli) o myślach samobójczych powinien natychmiast powiadomić wychowawcę oraz pedagoga/psychologa szkolnego, dyrektora szkoły.
2. W rozmowie z uczniem wychowawca, pedagog/psycholog szkolny podejmuje próbę ustalenia co jest przyczyną tego stanu (zadaje pytania bezpośrednie, pyta wprost).
3. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny niezwłocznie powiadamia rodziców o swoich spostrzeżeniach i niepokojących informacjach. Nie pozostawia dziecka samego, jeżeli uważa, że zagrożenie samobójstwem ma charakter bezpośredni.
4. Pedagog/psycholog szkolny podaje rodzicom adresy, numery telefonów instytucji, specjalistów (psychologa, psychiatry dziecięcego, neurologa) i prosi o wnikliwy dozór nad dzieckiem.
5. Uczeń na terenie szkoły pozostaje pod opieką wychowawcy, pedagoga/psychologa szkolnego, nauczycieli podczas lekcji, a także przerw lekcyjnych. W stosunku do ucznia stosuje się na terenie szkoły różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

OSOBA OBCA NA TERENIE SZKOŁY.

- nie jest rodzicem ucznia naszej szkoły,
- nie jest uczniem szkoły,
- nie jest pracownikiem szkoły,
- nie jest osobą zaproszoną przez dyrekcję szkoły, bądź przez wychowawcę klasy lub uprawnionego pracownika szkoły
- swoim zachowaniem w wyraźny sposób narusza zasady i normy współżycia społecznego bądź też w inny sposób stanowi zagrożenie dla porządku na terenie szkoły oraz bezpieczeństwa uczniów lub innych osób przebywających na terenie szkoły.

1. Portier ustala powody obecności osoby postronnej w szkole poprzez rozmowę z nią.

2. W przypadku powstania wątpliwości lub ujawnienia niepokojących zachowań z jej strony niezwłocznie informuje dyrektora szkoły i wspólnie z nim podejmuje mediacje w celu nakłonienia tej osoby do jasnego określenia celu swojego pobytu lub też opuszczenia terenu szkoły.

3. W przypadkach drastycznych niezwłocznie powiadamia Policję i jednocześnie podejmuje działania, mające na celu zabezpieczenie uczniów i pracowników przed skutkami tych zachowań.

**NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJĄ SIĘ MATERIAŁY WYBUCHOWE,
BROŃ I INNE NIEBEZPIECZNE SUBSTANCJE.**

1. Uniemożliwienie dostępu osób postronnych do tych środków przez pracownika, który zaobserwował niebezpieczeństwo.
2. Powiadomienie dyrektora szkoły, przeprowadzenie ewakuacji uczniów i pracowników, jeśli wymaga tego sytuacja.
3. Powiadomienie przez dyrektora szkoły odpowiednich służb.
4. Dalsze działania w gestii Policji, Straży Pożarnej.

ZNIEWAŻENIE NAUCZYCIELA - FUNKCJONARIUSZA PUBLICZNEGO.

1. Nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły lub wicedyrektor zapoznaje się z sytuacją i wraz z nauczycielem podejmuje dalsze kroki postępowania.
 - Powiadamia rodziców
 - Powiadamia policję (dalsze postępowanie w gestii tej instytucji)
 - Powiadamia Delegaturę Kuratorium Oświaty w Wadowicach.
3. Nauczyciel kieruje sprawę do Sądu, dalsze postępowanie w gestii prowadzących sprawę.

PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ JEST OFIARĄ PRZEMOCY W RODZINIE.

1. Nauczyciel przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Zapisuje datę i godzinę zgłoszenia.
2. Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie wychowawcę klasy i dyrektora/wicedyrektora szkoły.
3. Wychowawca informuje pedagoga/psychologa i dyrektora/wicedyrektora szkoły, o ile nie zrobił tego nauczyciel.
4. Jeżeli stan ucznia wskazuje na bezpośrednie zagrożenie jego zdrowia i życia dyrektor/wicedyrektor lub pedagog/psycholog wzywa lekarza.
5. Dyrektor/wicedyrektor lub/i pedagog/psycholog, dbając o dyskrecję, przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym, o ile jest to możliwe (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość). Z przeprowadzonej rozmowy sporządza się notatkę.
6. Pedagog/psycholog zawiadamia lub/i wzywa do szkoły rodzica (prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny) pokrzywdzonego, którego podejrzenie przemocy nie dotyczy.
7. Pedagog/psycholog niezwłocznie przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z rodzicem/opiekunem prawnym lub innym członkiem rodziny, którego podejrzenie przemocy nie dotyczy. W przypadku nieobecności rodzica ustala termin takiego spotkania
8. Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieskie Karty” i wyznacza pracownika, który je przeprowadza.
9. Dyrektor niezwłocznie po wdrożeniu procedury zawiadamia przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i przekazuje mu sporządzoną dokumentację pokrzywdzonego.
10. W przypadku osoby niepełnoletniej dyrektor zawiadamia Sąd Rodzinny i Nieletnich.

UCZEŃ SPRAWCĄ CYBERPRZEMOCY ZAISTNIAŁEJ W SZKOLE.

1. Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel nie będący wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora.
2. Pedagog/psycholog szkolny i dyrektor wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie:
 - zabezpieczyć rodzaj materiałów i sposoby rozpowszechniania (z pomocą nauczyciela informatyki)
3. Ustalenie sprawcy i świadków zdarzenia.
 - a) W przypadku nieznanego sprawcy:
 - zawiadomienie administratora serwisu, w celu usunięcia materiałów,
 - powiadomienie policji,
 - b) W przypadku, gdy sprawcą jest uczeń szkoły:
 - powiadomienie policji/lub sądu rodzinnego,
 - powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych sprawcy,
 - powiadomienie o dalszym postępowaniu i konsekwencjach wobec dziecka,
 - zobowiązanie ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci,
 - zastosowanie konsekwencji statutowych,
 - zawarcie kontraktu,
 - wdrożenie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej wobec sprawcy,
 - monitoring funkcjonowania sprawcy cyberprzemocy w szkole.
4. Sporządzenie notatki służbowej z zaistniałego zdarzenia.

UCZEŃ SPRAWCĄ CYBERPRZEMOCY ZAISTNIAŁEJ POZA SZKOŁĄ.

1. Przyjęcie zgłoszenia dot. przypadku cyberprzemocy. Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel nie będący wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora.

2. Pedagog szkolny i dyrektor wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie:

-przyjęcie od osoby poszkodowanej materiałów dot. cyberprzemocy.

3. Ustalenie sprawcy i świadków zdarzenia.

a) W przypadku, gdy sprawcą jest uczeń szkoły lub nieznanego sprawcy, poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o możliwości zawiadomienia administratora serwisu (w celu usunięcia materiałów) oraz policji. Dalsze działania prawne pozostają w gestii rodziców/ opiekunów prawnych osoby poszkodowanej.

b) W przypadku, gdy sprawcą jest uczeń szkoły konsekwencje szkolne dla sprawcy są następujące:

-powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych sprawcy,

-powiadomienie o dalszym postępowaniu i konsekwencjach wobec dziecka,

-zobowiązanie ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci,

-zastosowanie konsekwencji statutowych,

-zawarcie kontraktu,

-wdrożenie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej wobec sprawcy.

4. Sporządzenie notatki służbowej z zaistniałego zdarzenia.

UCZEŃ OFIARĄ CYBERPRZEMOCY ZAISTNIAŁEJ NA TERENIE SZKOŁY I POZA NIĄ.

1. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy . Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel nie będący wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora.
2. Rozmowa pedagoga/psychologa szkolnego z ofiarą cyberprzemocy (wsparcie, porada, rozeznanie sytuacji związanej z doświadczaniem cyberprzemocy),
3. Ujawnienie okoliczności zdarzenia (rodzaj materiału, sposób rozpowszechniania, ustalenie sprawców I świadków zdarzenia – sporządzenie notatki służbowej dot. zdarzenia).
4. W przypadku, gdy cyberprzemocy miała miejsce w szkole, należy zabezpieczyć rodzaj materiałów i sposób rozpowszechniania (z pomocą nauczyciela informatyki).
5. W przypadku, gdy cyberprzemoc miała miejsce poza szkołą, należy przyjąć od osoby poszkodowanej materiały dot. zaistniałego zdarzenia.
6. Poinformowanie rodziców poszkodowanego ucznia o zdarzeniu, o działaniach szkoły (porada i pomoc) oraz przekazanie informacji rodzicom/opiekunom prawnym o możliwości zawiadomienia administratora serwisu (w celu usunięcia materiałów) oraz policji lub/i sądu.
7. Zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej poszkodowanemu uczniowi na terenie szkoły lub we współpracy z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną poza szkołą.
8. Powiadomienie policji lub/i sądu rodzinnego, jeśli cyberprzemoc miała miejsce w szkole. Jeśli cyberprzemoc miała miejsce poza szkołą, dalsze działania prawne pozostają w gestii rodziców/ opiekunów prawnych osoby poszkodowanej.
9. Monitorowanie sytuacji szkolnej ucznia, jego funkcjonowania i kondycji psychofizycznej.

**ZACHOWANIE UCZNIA, KTÓRE UNIEMOŻLIWIA,
PROWADZENIE LEKCJI (wulgarne zachowanie w stosunku do
rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, opuszczanie miejsca
w ławce, brak reakcji na polecenia nauczyciela, itp.)**

1. Nauczyciel zwraca uwagę na niewłaściwe postępowanie ucznia.
2. Nauczyciel uspokaja sytuację w klasie.
3. W przypadku konfliktu między uczniami, nauczyciel rozdziela strony;
w przypadku braku reakcji ze strony uczniów informuje ich o dalszych konsekwencjach.
4. Nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy.
5. Każdy z w/w zachowań, wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
6. Wobec ucznia szkoła stosuje działania dyscyplinujące wynikające z Procedur i Statutu szkoły.

UCZEŃ WNIÓŚŁ NA TEREN SZKOŁY NIEDOZWOLONY PRZEDMIOT(np. nóż, żyletka, kastet, atrapa broni, kij bejsbolowy, substancje gazowe itp.)

1. Pracownik szkoły/nauczyciel nakłania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu do depozytu. W przypadku odmowy, pracownik szkoły odizolowuje ucznia od reszty uczniów, podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom.
2. Nauczyciel zawiadamia wychowawcę, a ten pedagoga/psychologa oraz dyrektora szkoły.
3. Dyrektor wzywa rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły i informuje ich o zaistniałej sytuacji oraz konsekwencjach czynu wynikających z obowiązujących procedur szkolnych.
4. Dyrektor szkoły wzywa policję do szkoły, celem przeprowadzenia przez funkcjonariuszy rewizji ucznia w obecności rodziców.
5. Wychowawca klasy/pedagog/psycholog szkolny rozmawia indywidualnie ze sprawcą oraz innymi uczestnikami zdarzenia.
6. Wobec ucznia szkoła stosuje działania dyscyplinujące wynikające z Procedur i Statutu Szkoły.

Obok konsekwencji prawnych przewidzianych dla sprawców czynów karalnych i nieletnich wykazujących objawy demoralizacji, wobec ucznia stosuje się kary określone w Statucie Szkoły.

Każde z opisywanych w procedurach zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat.

Uczeń, który dopuszcza się powyższych czynów po ukończeniu 17 lat, popełnia przestępstwo i podlega przepisom ustawy – Kodeks postępowania karnego.

Procedury postępowania nauczycieli w innych sytuacjach kryzysowych i trudnych wychowawczo:

UCZEŃ NIEPEŁNOLETNI I PEŁNOLETNI NIEREALIZUJĄCY OBOWIĄZKU SZKOLNEGO.

Postępowanie zgodne z *Regulaminem Frekwencji* obowiązującym w szkole.

UCZEŃ ZE SPECYFICZNYMI TRUDNOŚCIAMI W UCZENIU SIĘ.

1. Jeśli uczeń dysponuje opinią/orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej to za zgodą rodziców składa stosowny dokument w szkole.

2. Wychowawca lub pedagog/psycholog zwołuje Zespół Wychowawczy dla ucznia wymagającego stosownej pomocy, na którym zapoznaje zebranych z diagnozą i zaleceniami poradni.

3. Wszyscy nauczyciele stosują wymagania zgodne ze stwierdzonymi dysfunkcjami.

4. Pedagog/psycholog szkolny i nauczyciele udzielają stosownych form pomocy uczniowi (dydaktycznej i psychologiczno-pedagogicznej) oraz organizują w miarę możliwości pomoc koleżeńską.

W przypadku, gdy uczeń nie był poddany badaniom diagnostycznym w kierunku dysleksji rozwojowej w szkole podstawowej, stosuje się procedurę zgodną z odpowiednim Rozporządzeniem MEN.

WARUNKOWA PROMOCJA UCZNIĄ DO KLASY PROGRAMOWO WYŻSZEJ.

1. Uczeń szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Rodzice/opiekunowie prawni niepełnoletniego ucznia, który otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego lub uczeń pełnoletni składają podanie do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na warunkowe promowanie go do następnej klasy (druk podania w załączeniu).
3. Wychowawca, nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie zdał egzaminu poprawkowego oraz pedagog/psycholog szkolny sporządzają opinię nt. ucznia.

Opinia nauczyciela przedmiotu musi zawierać informację, czy jego możliwości edukacyjne, pozwolą mu na samodzielne nadrobienie zaległości i kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.

4. Z niepełnoletnim uczniem oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi, a w przypadku ucznia pełnoletniego, z samym uczniem, podpisuje się *kontrakt*. (wzór kontraktu w załączeniu).

Uczeń zobowiązuje się w nim do samodzielnego nadrobienia zaległości i kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej z przedmiotu, z którego otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego.

Kontrakt podpisują: uczeń, jego rodzice/opiekunowie prawni, nauczyciel przedmiotu, wychowawca oraz pedagog/psycholog.

5. Wychowawca klasy na posiedzeniu Rady Pedagogicznej wnioskuje o warunkową promocję ucznia.

Warunkowe promowanie nie przysługuje każdemu uczniowi,

Podstawowymi warunkami promowania są:

- *możliwości edukacyjne danego ucznia (Rada Pedagogiczna musi być przekonana o tym, że uczeń poradzi sobie w klasie programowo wyższej, mimo uzyskanej oceny niedostatecznej).*

6. Rada Pedagogiczna na swym posiedzeniu może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej.

Przy warunkowej promocji nie wyznacza się żadnych terminów zaliczenia niezdanego przedmiotu, gdyż promocja musi dotyczyć ucznia, którego możliwości edukacyjne pozwolą na samodzielne nadrobienie zaległości i kontynuowanie nauki.

Oświęcim, dn.

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
adres zamieszkania

.....
klasa

Dyrektor PZ nr 2 SOMSiT w Oświęcimiu
Przewodniczący Rady Pedagogicznej

W związku z faktem, iż nie zdałem /am egzaminu poprawkowego z przedmiotu

.....
(nazwa przedmiotu)

zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na warunkową promocję do klasy programowo wyższej.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Podpis ucznia

KONTRAKT

dotyczący ustalenia zasad obowiązujących w przypadku uzyskania
przez ucznia/uczennicę promocji warunkowej

zawarty w dniu

pomiędzy

Uczniem/uczennicą (imię, nazwisko, klasa).....,

Jego/Jej Rodzicami/Opiekunami prawnymi.....

a

Szkołą - Powiatowym Zespołem nr 2 SOMS i T w Oświęcimiu, reprezentowaną
przez:

wychowawcę klasy -

nauczyciela przedmiotu -

pedagoga/psychologa szkolnego -

Uczeń/uczennica zobowiązuje się do:

- samodzielnego zaliczenia (nadrobienia) zaległości z przedmiotu, z którego otrzymał/a ocenę niedostateczną na egzaminie poprawkowym,
- należytego wywiązywania się z bieżącej nauki przedmiotu,
- w przypadku pojawienia się sytuacji problemowych - bezpośredniego kontaktu z nauczycielem przedmiotu, wychowawcą, pedagogiem/psychologiem szkolnym.

Nauczyciel przedmiotu zobowiązuje się do:

- udzielenia pomocy dydaktycznej uczniowi/uczennicy - w zależności od sygnalizowanych potrzeb,
- wspierania i motywowania ucznia/uczennicy do należytego wywiązywania się z ustaleń zawartych w kontrakcie.

Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązują się do:

- motywowania syna/córki do przestrzegania ustalonych w kontrakcie zapisów,
- w przypadku pojawienia się sytuacji problemowych - bezpośredniego kontaktu z nauczycielem przedmiotu, wychowawcą lub pedagogiem/psychologiem szkolnym,
- regularnego kontaktu z: nauczycielem przedmiotu, wychowawcą, pedagogiem/psychologiem szkolnym (w zależności od potrzeb).

Wychowawca i pedagog/psycholog szkolny zobowiązują się do:

1. monitorowania sytuacji ucznia/uczennicy,
2. powiadamiania rodziców/opiekunów prawnych o złamaniu kontraktu.
3. zapewnienia uczniowi/uczennicy pomocy psychologiczno-pedagogicznej (w zależności od potrzeb)

.....
(Uczeń/Uczennica)

.....
Rodzice/Opiekunowie prawni)

.....
(Wychowawca)

.....
(Nauczyciel przedmiotu)

.....
(Pedagog/Psycholog szkolny)

Oświęcim, dnia

UCZEŃ ZGŁASZAJĄCY ZŁE SAMOPOCZUCIE (ZAGROŻENIE OMDLENIEM LUB INNE).

1. Nauczyciel zawiadamia pielęgniarkę szkolną, która ma za zadanie wstępne badanie, wstępną diagnozę, powiadomienie rodziców, podanie leków bądź zlecenie konsultacji lekarskiej, w nagłych przypadkach wezwanie pogotowia.
2. W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej nauczyciel powiadamia rodziców ucznia.
3. Podczas oczekiwania na rodziców, szkoła organizuje opiekę nauczyciela w gabinecie lekarskim.
4. Rodzic bezwzględnie zobowiązany jest do odebrania chorego dziecka ze szkoły.
5. Jeżeli rodzic nie odbierze dziecka ze szkoły dyrektor wzywa karetkę pogotowia.

UCZEŃ PRZEJAWIA PROBLEMY ZDROWOTNE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI PIEŁĘGNIARKI SZKOLNEJ.

1. Nauczyciel prowadzący lekcję powiadamia dyrektora szkoły o fakcie dolegliwości zdrowotnych ucznia.
2. Dyrektor szkoły lub wskazana przez niego osoba zapewnia mu opiekę do momentu stawienia się rodziców w szkole lub przybycia lekarza i w razie konieczności udziela pierwszej pomocy.
3. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły.
4. W przypadku braku kontaktu z rodzicem (prawnym opiekunem), gdy nie ma zagrożenia życia i zdrowia dziecka, uczeń pozostaje w szkole pod opieką wskazanego nauczyciela.
5. W sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia dziecka dyrektor szkoły niezwłocznie wzywa pogotowie i powiadamia rodziców (prawnych opiekunów).

UCZEŃ PRZEWLEKLE CHORY (w tym na cukrzycę).

/dotyczy uczniów niepełnoletnich i pełnoletnich/

1. W sytuacji, gdy do szkoły uczęszcza uczeń przewlekle chory, wychowawca pozyskuje od rodziców/opiekunów prawnych szczegółowe informacje na temat jego choroby oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu, oraz przekazuje uzyskane informacje uczącym za spotkaniu Zespołu Wychowawczego.
2. Nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły uczestniczą w szkoleniu i posiadają wiedzę w zakresie postępowania z chorym uczniem.
3. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia nauczyciel lub każda osoba będąca świadkiem zdarzenia powinna niezwłocznie wezwać karetkę pogotowia oraz poinformować rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
4. W szkole zapewnia się odpowiednie warunki dla ucznia w sytuacji pogorszenia samopoczucia (gabinet pielęgniarstwa szkolnej).
5. Odpowiednio zabezpieczone lekarstwa przechowuje się w gabinecie pielęgniarstwa szkolnej.
7. Dostosowuje się formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia chorego na cukrzycę, a także obejmuje się go różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

UCZEŃ Z ZABURZENIAMI ZACHOWANIA.

1. Wychowawca klasy powiadamia pedagoga/psychologa szkolnego oraz rodziców ucznia o zaobserwowanych zaburzeniach zachowania.
2. Pedagog/psycholog szkolny, wychowawca klasy oraz nauczyciele uczący ucznia wymieniają się informacjami o przejawach zaburzeń w jego zachowaniu.
3. Pedagog/psycholog szkolny, na wniosek wychowawcy klasy, podejmuje rozmowę z uczniem.
4. Pedagog/psycholog szkolny informuje o swoich spostrzeżeniach dot. zaburzeń zachowania rodziców/opiekunów prawnych ucznia. Sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga/psychologa szkolnego. Pedagog/psycholog szkolny obejmuje ucznia stosowną opieką psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły. W razie potrzeby konsultuje sprawę ucznia z innymi nauczycielami i organizuje odpowiednie formy pomocy dla ucznia na terenie szkoły.
5. W przypadku braku poprawy w zachowaniu ucznia, pedagog/psycholog szkolny, w porozumieniu z wychowawcą klasy, wzywa rodziców i informuje ich o powtarzających się zaburzeniach zachowania ucznia oraz proponuje im udanie się z nim do specjalisty w celu uzyskania pomocy, w tym diagnozy i leczenia zaburzeń zachowania.
6. Po uzyskaniu diagnozy oraz stosownego zaświadczenia/opinii lekarskiej rodzice/opiekunowie prawni przedstawiają je w szkole, a ta realizuje zalecenia specjalisty.
7. W przypadku rażących zaniedbań rodziców lub ich niewydolności wychowawczej, pedagog/psycholog szkolny, w porozumieniu z wychowawcą klasy i dyrektorem szkoły, kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego.

UCZEŃ UBIEGAJĄCY SIĘ O NAUCZANIE INDYWIDUALNE.

1. Lekarz specjalista wystawia dla rodziców, po przeprowadzeniu diagnozy zaświadczenie, ze wskazaniem nauczania indywidualnego na określony czas.
2. Wychowawca klasy/pedagog/psycholog pisze dla rodziców opinię o uczniu.
3. Rodzice składają wniosek do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, dołączając do wniosku opinię lekarską i opinię o dziecku ze szkoły.
4. Zespół orzekający Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej wydaje orzeczenie o nauczaniu indywidualnym w szkole/domu chorego ucznia.
5. Dyrektor szkoły występuje z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o wydanie zgody na nauczanie indywidualne w szkole/domu chorego ucznia i przyznanie stosownych środków finansowych.
6. Organ prowadzący wydaje decyzję o nauczaniu indywidualnym i przyznaje odpowiednie środki na jego realizację.
7. Wyznaczeni przez dyrektora szkoły nauczyciele realizują program nauczania przedmiotów w szkole/domu chorego ucznia.

UCZEŃ UBIEGAJĄCY SIĘ O NAUCZANIE DOMOWE.

1. Rodzice ucznia składają do dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza, wniosek o wydanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

2. Rodzice są zobowiązani dołączyć do wniosku:

- opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację. podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
- zobowiązanie do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

3. Dyrektor szkoły wydaje decyzję. administracyjną. o udzieleniu zezwolenia (lub o odmowie udzielenia zezwolenia) na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, odpowiednio poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego, lub poza szkołą.

4. Dyrektor jest zobowiązany uzgodnić - na dany rok szkolny - z rodzicami ucznia zakres części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, z której uczeń będzie egzaminowany . zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

5. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia jest przeprowadzana zgodnie z przepisami ww. rozporządzenia.

6. Po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas.

7. Dziecku nie ustala się oceny zachowania.

8. Uczeń jest wpisany do arkusza organizacyjnego szkoły, której dyrektor wyda decyzję o zezwoleniu na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

9. Cofnięcie zezwolenia wydanego przez dyrektora szkoły odbywa się w drodze decyzji administracyjnej i może nastąpić:

- na wniosek rodziców;
- jeżeli dziecko z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpi do rocznego egzaminu klasyfikacyjnego, albo nie zda rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
- w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

Załączniki:

- wniosek rodziców do dyrektora szkoły- oświadczenie rodziców,
- oświadczenie rodziców,
- zobowiązanie rodziców

Imiona i nazwisko/a rodziców/

Oświęcim, dn.....

prawnych opiekunów*

.....

.....

Adres rodziców /prawnych opiekunów*

.....

.....

WNIOSEK

Dyrektor Powiatowego Zespołu Nr 2 Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego i Technicznych w Oświęcimiu

Zwracamy się z prośbą o wyrażenie zgody na spełnianie przez naszą córkę /
naszego syna

.....ur.....w.....,

obowiązku szkolnego/ obowiązku nauki poza szkołą, zgodnie z art.16,ust.8-11
ustawy z dn.07.09.1991.o systemie oświaty (Dz.U. z 2008r.Nr 216,poz.1370;2009r.Nr
6,poz.33,Nr31, poz.206, Nr56,poz.458)

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów*

.....

.....

W załączeniu :

- opinia Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej,
- oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
- zobowiązanie do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych

- niepotrzebne skreślić

Imiona i nazwisko/a rodziców/
prawnych opiekunów*

Oświęcim, dn.....

.....

.....

Adres rodziców /prawnych opiekunów*

.....

.....

ZOBOWIĄZANIE

Niniejszym zobowiązujemy się do przystępowania przez naszego syna / naszą córkę

.....spełniającego/spełniającą obowiązek szkolny/

obowiązek nauki poza szkołą, do semestralnych lub rocznych egzaminów klasyfikacyjnych w wyznaczonych przez Dyrektora PZ Nr 2 SOMSiT w Oświęcimiu terminach

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów*

.....

.....

- niepotrzebne skreślić

Imiona i nazwisko/a rodziców/

Oświęcim, dn.....

prawnych opiekunów*

.....

.....

Adres rodziców /prawnych opiekunów*

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że zapewnimy naszemu synowi / naszej córce.....spełniającemu/spełniającej obowiązek szkolny / obowiązek nauki poza szkołą, warunki umożliwiające realizację podstawy programowej.

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów*

.....

- niepotrzebne skreślić

UCZEŃ OBJĘTY POMOCAŁ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNAŁ.

1.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- z niepełnosprawności;
- z niedostosowania społecznego;
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- ze szczególnych uzdolnień
- specyficznych ze trudności w uczeniu się
- z zaburzeń komunikacji językowej
- z choroby przewlekłej;
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
- z niepowodzeń edukacyjnych;
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- ucznia;
- rodziców ucznia;
- dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;
- nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- poradni (psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej);
- asystenta edukacji romskiej;

- pomocy nauczyciela
- pracownika socjalnego;
- asystenta rodziny;
- kuratora sądowego.

3.W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- klas terapeutycznych
- zajęć rozwijających uzdolnienia
- zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
- zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
- zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej

UCZEŃ POSIADAJĄCY OPINIĘ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ LUB ORZECZENIE O NAUCZANIU INDYWIDUALNYM

Procedura postępowania:

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio: nauczyciel, wychowawca, wychowawca internatu, trener lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
2. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, wychowawców lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
3. Wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi w/w pomocy, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
4. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
5. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią, itp.

UCZEŃ POSIADAJĄCY ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

Procedura postępowania:

1. W przypadku ucznia posiadającego w/w orzeczenie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form, okresu i wymiaru godzin jest zadaniem zespołu.
2. Koordynatorem pracy zespołu jest wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń posiadający orzeczenie.
3. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
4. Formy i okres udzielania uczniowi oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. IPET opracowuje zespół ds. pomocy psychol.- pedagogicznej, którego zadaniem jest planowanie udzielania uczniowi pomocy p-p, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
6. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny (3 lata GIMNAZJUM, LO, 4 lata – T).
7. Zespół nie rzadziej niż dwa razy w roku dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
8. Zespoły dokonują wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i dostosowują indywidualne programy edukacyjne – w terminie do 30 września danego roku szkolnego oraz do 30 dni - od dostarczenia przez ucznia/rodzica orzeczenia do szkoły (w trakcie roku szkolnego).
 - O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – na piśmie.

- O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w danej szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.