

**REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH ORAZ INNYCH IMPREZ KRAJOZNAWCZO – TURYSTYCZNYCH
W POWIATOWYM ZESPOLE NR 2 SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
I TECHNICZNYCH
W OŚWIĘCIMIU**

§ 1 Podstawa prawna

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 ze zm.) dyrektor szkoły/placówki opracowuje zasady regulujące organizację szkolnych wycieczek/imprez, z uwzględnieniem poniższych aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (tj. Dz. U z 2001 r., Nr 81, poz. 889 ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 ze zmianami).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku w sprawie warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 r., Nr 57, poz. 358).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2002 r., Nr 6, poz. 69).

§ 2 Postanowienia wstępne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły.
2. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.
3. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.
4. Planowane wycieczki, które mają się odbyć w dniach zajęć dydaktycznych należy wpisać do 30-go września danego roku szkolnego do harmonogramu wycieczek. W planie mogą się znaleźć dwie wycieczki turystyczno-krajoznawcze, w tym jedna maksymalnie trzydniowa. W planie nie należy uwzględniać wycieczek rozrywkowo-rekreacyjnych (np. muzeum, kino, teatr).
5. Wycieczki i imprezy turystyczno – krajoznawcze powinny być organizowane w miarę możliwości w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
6. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek szkolnych powinni współdziałać nauczyciele, rodzice i uczniowie.

§ 3

Rodzaje wycieczek

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:
 - a) wycieczki przedmiotowe (także wyjścia do teatru, kina, konkursy i imprezy sportowe organizowane poza szkołą),
 - b) wycieczki krajoznawczo – turystyczne (jedno, dwu lub trzydniowe),
 - c) wycieczki turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne,
 - d) imprezy krajoznawczo – turystyczne (biwaki, konkursy, turnieje, złazy, rajdy, spływy, zloty),
 - e) wycieczki zagraniczne.
2. Wyżej wymienione mogą dzielić się na:
 - a) wycieczki autokarowe (lub innymi środkami transportu),
 - b) wycieczki piesze,
 - c) wycieczki w góry,
 - d) wycieczki rowerowe.

§ 4

Organizacja wycieczek

1. Dla zapewnienia prawidłowej opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce lub innej imprezie dyrektor szkoły wyznacza kierownika oraz opiekunów, których liczba uzależniona jest od wieku i liczby uczestników, miejsca wycieczki lub imprezy i rodzaju środka lokomocji. Przy ustalaniu liczby opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania i samodzielności grupy uczniów, sposób zorganizowania wycieczki, itp.
2. Kierownikiem wycieczki turystyczno – krajoznawczej może być nauczyciel, pełnoletni instruktor organizacji harcerskiej, a po uzyskaniu zgody dyrektora – inna pełnoletnia osoba, która ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych lub posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, pilota wycieczek, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej.
3. Kierownikiem wycieczki turystyki kwalifikowanej może być osoba z uprawnieniami przewodnika turystycznego, pilota wycieczek, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, bądź osoba posiadająca stopień trenera lub instruktora w odpowiedniej dyscyplinie sportu.
4. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
5. Dokumentacja wycieczki w dwóch egzemplarzach zostaje złożona do sekretariatu szkoły najpóźniej na 7 dni przed planowaną wycieczką, po pokryciu kosztów wycieczki przez uczniów. W przypadku wycieczek zagranicznych - minimum 3 tygodnie przed wyjazdem.
6. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - a) kartę wycieczki lub imprezy (wzór stanowi załącznik do przedmiotowego rozporządzenia z dnia 8 listopada 2001 roku) - wymóg dotyczący karty wycieczki lub imprezy zatwierdzonej przez dyrektora szkoły dotyczy wszystkich form wycieczek i imprez (zarówno krajowych, jak i zagranicznych),
 - b) zgody rodziców/prawnych opiekunów na uczestnictwo w wycieczce/imprezie niepełnoletnich uczniów (za wyjątkiem wycieczek przedmiotowych),
 - c) regulamin danej wycieczki/imprezy,
 - d) program i harmonogram wycieczki krajoznawczej (obowiązują dwa warianty w razie pogody i niepogody),
 - e) zadania opiekuna danej wycieczki/imprezy,
 - f) po zakończeniu wycieczki/imprezy – podsumowanie, ocena stopnia realizacji programu wycieczki, rozliczenie finansowe,
 - g) w przypadku wyjazdów zagranicznych dyrektor winien zgłosić właściwym organom organizację takiego wyjazdu i w karcie wycieczki uzyskać adnotację: organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny (kuratorium oświaty),
 - h) dokumentacja wycieczki zagranicznej powinna zawierać potwierdzenie ubezpieczenia uczestników (od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą), tzn. wskazywać nazwę firmy ubezpieczającej i numer polisy (lub kserokopię polisy).
7. Lista uczestników zawiera następujące dane:
 - a) imię i nazwisko uczestnika,
 - b) numer PESEL,
 - c) aktualny adres,
 - d) numer telefonu opiekuna,
 - e) informację o zbiorowym ubezpieczeniu i nr polisy.
8. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły lub upoważniony wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty w jednym egzemplarzu są przekazywane kierownikowi wycieczki. Drugi egzemplarz pozostaje w szkole.
9. Uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie, nie mogą brać udziału w wycieczkach.

§ 5

Obowiązki kierownika wycieczki

1. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki zgodnie z przepisami BHP.
2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz terminowe rozliczenie.
3. Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników oraz rodziców lub opiekunów.
4. Zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie.
5. Koordynacja działań opiekunów i uczestników wycieczki.

6. Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek.
7. Zaopatrzenie grupy w apteczkę pierwszej pomocy.
8. Racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na cele wycieczki.
9. Prawidłowe rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu i dokonanie podsumowania merytorycznego.

§ 6

Obowiązki opiekuna

1. Sprawowanie opieki nad uczestnikami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Dopilnowanie przestrzegania regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

§ 7

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Opiekunami mogą być nauczyciele, rodzice uczniów lub, za zgodą dyrektora szkoły, inne osoby związane z uczestnikami.
3. Maksymalna liczba uczniów przypadająca na jednego opiekuna wynosi:
 - a) podczas wycieczek pieszych na terenie Oświęcimia – 30 uczniów,
 - b) podczas wycieczek autokarowych – 15 uczniów,
 - c) podczas wycieczek górskich i turystyki kwalifikowanej – 10 uczniów,
 - d) podczas wycieczek z wykorzystaniem środków komunikacji publicznej – 15 uczniów.
 - e) podczas wycieczek rowerowych - 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów(zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób).
4. Na terenach leżących powyżej 1000 m n.p.m. oraz na obszarach parków narodowych wycieczka odbywa się z udziałem wykwalifikowanego przewodnika.
5. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas nieodpowiednich warunków atmosferycznych zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu uczestników. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych, szczególnie przy planowaniu pieszych wycieczek górskich, należy wycieczkę odwołać.
6. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
7. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
8. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
9. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
10. W razie wypadku udzielona zostaje pierwsza pomoc lub/i zostaje wezwana pomoc lekarska.
11. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu i czasie (zmiana jest możliwa w indywidualnych przypadkach jedynie na pisemną prośbę rodziców).
12. W szczególnych okolicznościach możliwa jest niewielka zmiana harmonogramu wycieczki, ale zawsze należy uwzględnić stan zdrowia i kondycję uczestników oraz aktualne i przewidywane warunki atmosferyczne. O zmianie należy poinformować dyrektora szkoły.
13. Zalecane normy bezpieczeństwa:
 - a) wycieczka autokarowa:
 - liczebność grupy - 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika); dostosowana do możliwości technicznych autokaru (liczby miejsc),
 - miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie),
 - przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia,

- autokar musi być oznakowany tablicą „przewóz dzieci”,
 - kierowca powinien posiadać świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru - ważny przez 6 miesięcy,
 - maksymalny czas jazdy jednego kierowcy bez przerwy - 4 godziny 30 minut, czas przerwy w jeździe – zalecane 45 minut,
 - postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach,
 - po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny uczniów,
 - obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie uczniów w czasie jazdy (uczniowie nie mogą chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.);
- b) wycieczka pociągiem (poniższe zasady dotyczą także jazdy autobusem miejskim lub tramwajem):
- w porozumieniu z kierownikiem pociągu należy zabezpieczyć drzwi w wagonie, w którym jedzie młodzież,
 - jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy - należy dokonać tego wcześniej i ustalić zasady postępowania podczas podróży,
 - kierownik wycieczki wsiada pierwszy, rozdziela młodzież i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności,
 - jeden z opiekunów wsiada ostatni,
 - w czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować porządek i czystość,
 - przy wysiadaniu kolejność odwrotna - pierwszy wysiada opiekun i na peronie ustawia młodzież,
 - kierownik wycieczki wysiada jako ostatni;
- c) wycieczka w góry:
- wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników - dla młodzieży w wieku 13-14 lat nie powinna przekraczać 12-13 km, tj. 4-5 godz. marszu wraz z odpoczynkami; dla młodzieży starszej długość trasy może ulec wydłużeniu,
 - na wędrownkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu,
 - liczebność grupy - 1 opiekun na 10 uczestników,
 - uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór - buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości); ekwipunek należy zabrać w plecaku,
 - wszyscy uczestnicy wycieczki powinni poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych, w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze,
 - kolumnę otwiera i zamyka osoba dorosła,
 - na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi wyłącznie przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej,
 - na terenie parków narodowych wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy górscy;
- d) wycieczka rowerowa:
- liczebność - 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób),
 - w przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów,
 - wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową,
 - prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun na końcu grupy,
 - tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika,
 - odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m,
 - uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
 - opiekun wycieczki winien posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę,

- uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny,
- z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu;

e) wycieczka turystyki kwalifikowanej:

- przepisy prawne nie definiują pojęcia „turystyka kwalifikowana”. W dostępnej literaturze turystyka kwalifikowana określana jest jako najwyższa forma specjalizacji turystycznej. Uprawianie jej wymaga specjalnego przygotowania psychofizycznego, zahartowania na trudy, umiejętności zachowania się w środowisku naturalnym w obiektach turystycznych, a w niektórych przypadkach potwierdzonej przez właściwe organizacje umiejętności posługiwania się sprzętem turystycznym. W związku z tym, organizując wycieczkę turystyki kwalifikowanej, dla bezpieczeństwa jej uczestników należy zapewnić 1 opiekuna na grupę 10 uczniów. W szczególnych okolicznościach konieczne jest zwiększenie liczby opiekunów przy uwzględnieniu m.in. ukształtowania terenu, wieku i aktualnego stanu zdrowia uczestników, predyspozycji psychofizycznych oraz aktualnych i przewidywanych warunków atmosferycznych.

§ 8

Zasady finansowania wycieczek

1. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł.
2. Rodzice uczestników są zobowiązani do pokrycia kosztów wycieczki, chyba, że udział w imprezie jest całkowicie lub częściowo finansowany z innych źródeł.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział dziecka w wycieczce, a następnie deklarację wycofali, są zobowiązani do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
4. Kierownik i opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w imprezie.

§ 9

Szczegółowe informacje dla rodziców i uczniów

1. Udział w wycieczce szkolnej powinien być traktowany jako przywilej ucznia, a nie obowiązek. Stąd uczestnictwo w wycieczce ma charakter dobrowolny.
2. Przywileju uczniowskiego, jakim jest uczestnictwo w wycieczce mogą zostać pozbawieni uczniowie, którzy są zawieszani w prawach ucznia lub posiadający na poprzedni semestr ocenę naganną z zachowania (poza wycieczkami dotyczącymi wyjścia do kina, teatru, muzeum, których czas trwania nie przekracza średniej ilości godzin lekcyjnych i przedmiotowych).
3. Uczniowie danej klasy, którzy nie biorą udziału w wycieczce, uczestniczą w zajęciach wyznaczonych przez dyrekcję szkoły.
4. Uczestnik wycieczki powinien zgłosić się na 15 min. przed odjazdem celem sprawdzenia listy obecności i załadunku bagażu oraz dopełnienia innych formalności.
5. Uczestnik wycieczki powinien posiadać obuwie oraz odzież dostosowaną do pory roku, celu wycieczki i terenu pobytu. Ze względu na bezpieczeństwo kierownik wycieczki może zdyskwalifikować uczestnika nieodpowiednio przygotowanego do wycieczki i skreślić go z listy uczestników informując o tym fakcie szkołę i rodziców.
6. Przed wycieczką kilkudniową uczniów niepełnoletnich przewidziane jest zebranie z rodzicami (opiekunami) uczestników.
7. Uczeń, który uchybia ogólnie przyjętym zachowaniom i normom społecznym poniesie konsekwencje przewidziane w statucie szkoły.
8. Podczas noclegów cisza nocna obowiązuje od godziny 22.00 do 6.00. Odstępstwa od reguły muszą być zatwierdzone przez kierownika wycieczki.

§ 10

Regulamin zachowania uczestników wycieczki

1. Uczeń powinien:
 - a) zapoznać się z poniższym regulaminem i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem,
 - b) zachowywać się uprzejmie i kulturalnie wobec innych uczestników wycieczki i osób postronnych,
 - c) stawić się punktualnie o wyznaczonej godzinie na miejsce spotkania,
 - d) posiadać zalecany sprzęt i odzież,
 - e) stosować się do regulaminów obowiązujących w miejscach pobytu i środkach lokomocji,
 - f) dbać o środowisko naturalne,
 - g) podczas wędrówek trzymać się wyznaczonej trasy,
 - h) podczas wsiadania do pojazdu i wysiadania zachowywać ostrożność, tak, by nie wyrządzić szkody sobie i innym,
 - i) przestrzegać przepisów ruchu drogowego,
 - j) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
 - k) udostępniać opiekunowi wycieczki swój bagaż w przypadku uzasadnionych podejrzeń o posiadanie substancji niedozwolonych, broni lub podejrzenia o kradzież,
 - l) w razie złego samopoczucia lub urazu zgłaszać niedyspozycje opiekunowi wycieczki,
 - m) szanować swoją i cudzą własność (za wszelkie szkody wyrządzone przez ucznia odpowiadają finansowo rodzice),
 - n) zgłaszać niepokojące zmiany zachowania uczestników,
 - o) natychmiast zgłaszać wypadki opiekunom wycieczki,
 - p) bezwzględnie wykonywać polecenia opiekunów wycieczki oraz opiekunów obiektów, w których się znajduje, np. bileterów, strażników, pracowników ośrodków noclegowych,
 - q) posiadać ważną legitymację szkolną,
 - r) być ubezpieczonym od nieszczęśliwych wypadków.
2. Zabronione jest:
 - a) posiadanie przy sobie środków odurzających, szkodliwych substancji chemicznych oraz przedmiotów mogących służyć jako broń,
 - b) używanie przemocy i wulgaryzmów,
 - c) palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków,
 - d) oddalanie się od opiekunów bez wyraźnego zezwolenia,
 - e) utrudnianie wypoczynku innym uczestnikom wycieczki.
3. Nie jest zalecane zabieranie na wycieczkę cennych przedmiotów. Uczestnik sam odpowiada za swój bagaż.
4. W sprawach spornych i nieokreślonych niniejszym regulaminem decydujący głos ma kierownik wycieczki i opiekunowie.
5. W razie niezastosowania się do niniejszego regulaminu uczestnik wycieczki zostanie ukarany zgodnie ze Statutem Szkoły.
6. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Nr 6 2011/2012 z dnia 16.09. 2011r.

§ 11

Załączniki

1. Zgoda rodziców
2. Karta wycieczki
3. Regulamin wycieczki

ZGODA RODZICÓW /OPIEKUNÓW/ NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE

Imię i nazwisko rodzica (opiekuna).....

Telefon kontaktowy.....

Zezwalam mojemu dziecku

na udział w wycieczce do

organizowanej przez

w terminie

Zobowiązuję się pokryć koszty uczestnictwa w wycieczce w wysokości

oraz ewentualne straty wyrządzone przez moje dziecko na wycieczce.

W przypadku zakończenia wycieczki po godzinie zobowiązuję się do odebrania dziecka

w wyznaczonym miejscu. W szczególnych okolicznościach zobowiązuję się odebrać dziecko

z miejsca wycieczki.

Jednocześnie oświadczam, że nie widzę przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w ww. wycieczce. Zgadzam się na przeprowadzenie niezbędnych zabiegów i hospitalizację dziecka w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem wycieczki.

.....

(data)

(podpis rodziców/opiekunów)

ZGODA RODZICÓW /OPIEKUNÓW/ NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE

Imię i nazwisko rodzica (opiekuna).....

Telefon kontaktowy.....

Zezwalam mojemu dziecku

na udział w wycieczce do

organizowanej przez

w terminie

Zobowiązuję się pokryć koszty uczestnictwa w wycieczce w wysokości

oraz ewentualne straty wyrządzone przez moje dziecko na wycieczce.

W przypadku zakończenia wycieczki po godzinie zobowiązuję się do odebrania dziecka

w wyznaczonym miejscu. W szczególnych okolicznościach zobowiązuję się odebrać dziecko

z miejsca wycieczki.

Jednocześnie oświadczam, że nie widzę przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w ww. wycieczce. Zgadzam się na przeprowadzenie niezbędnych zabiegów i hospitalizację dziecka w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem wycieczki.

.....

(data)

(podpis rodziców/opiekunów)

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....
.....

.....
Trasa wycieczki (imprezy)
.....
.....
.....
Termin ilość dni klasa/grupa
Liczba uczestników.....
Kierownik (imię i nazwisko).....
Liczba opiekunów
Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

.....
.....
.....
.....

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....

(podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego
lub sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA I ZACHOWANIA SIĘ NA WYCIECZKACH

Szczegółowe informacje dla rodziców i uczniów

1. Udział w wycieczce szkolnej powinien być traktowany jako przywilej ucznia, a nie obowiązek. Stąd uczestnictwo w wycieczce ma charakter dobrowolny.
2. Przywileju uczniowskiego, jakim jest uczestnictwo w wycieczce mogą zostać pozbawieni uczniowie, którzy są zawieszani w prawach ucznia lub posiadający na poprzedni semestr ocenę naganną z zachowania (poza wycieczkami dotyczącymi wyjścia do kina, teatru, muzeum, których czas trwania nie przekracza średniej ilości godzin lekcyjnych i przedmiotowych).
3. Uczniowie danej klasy, którzy nie biorą udziału w wycieczce, uczestniczą w zajęciach wyznaczonych przez dyrekcję szkoły.
4. Uczestnik wycieczki powinien zgłosić się na 15 min. przed odjazdem celem sprawdzenia listy obecności i załadunku bagażu oraz dopełnienia innych formalności.
5. Uczestnik wycieczki powinien posiadać obuwie oraz odzież dostosowaną do pory roku, celu wycieczki i terenu pobytu. Ze względu na bezpieczeństwo kierownik wycieczki może zdyskwalifikować uczestnika nieodpowiednio przygotowanego do wycieczki i skreślić go z listy uczestników informując o tym fakcie szkołę i rodziców.
6. Przed wycieczką kilkudniową uczniów niepełnoletnich przewidziane jest zebranie z rodzicami (opiekunami) uczestników.
7. Uczeń, który uchybia ogólnie przyjętym zachowaniom i normom społecznym poniesie konsekwencje przewidziane w Statucie Szkoły.
8. Podczas noclegów cisza nocna obowiązuje od godziny 22.00 do 6.00. Odstępstwa od reguły muszą być zatwierdzone przez kierownika wycieczki.

Regulamin zachowania uczestników wycieczki

1. Uczeń powinien:
 - a) zapoznać się z poniższym regulaminem i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem,
 - b) zachowywać się uprzejmie i kulturalnie wobec innych uczestników wycieczki i osób postronnych,
 - c) stawić się punktualnie o wyznaczonej godzinie na miejsce spotkania,
 - d) posiadać zalecany sprzęt i odzież,
 - e) stosować się do regulaminów obowiązujących w miejscach pobytu i środkach lokomocji,
 - f) dbać o środowisko naturalne,
 - g) podczas wędrowek trzymać się wyznaczonej trasy,
 - h) podczas wsiadania do pojazdu i wysiadania zachowywać ostrożność, tak by nie wyrządzić szkody sobie i innym,
 - i) przestrzegać przepisów ruchu drogowego,
 - j) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
 - k) udostępniać opiekunowi wycieczki swój bagaż w przypadku uzasadnionych podejrzeń o posiadanie substancji niedozwolonych, broni lub podejrzenia o kradzież,
 - l) w razie złego samopoczucia lub urazu zgłaszać niedyspozycje opiekunowi wycieczki,
 - m) szanować swoją i cudzą własność (za wszelkie szkody wyrządzone przez ucznia odpowiadają finansowo rodzice),
 - n) zgłaszać niepokojące zmiany zachowania uczestników,
 - o) natychmiast zgłaszać wypadki opiekunom wycieczki,
 - p) bezwzględnie wykonywać polecenia opiekunów wycieczki oraz opiekunów obiektów, w których się znajduje, np. bileterów, strażników, pracowników ośrodków noclegowych,
 - q) posiadać ważną legitymację szkolną,
 - r) być ubezpieczonym od nieszczęśliwych wypadków.
2. Zabronione jest:
 - a) posiadanie przy sobie środków odurzających, szkodliwych substancji chemicznych oraz przedmiotów mogących służyć jako broń,
 - b) używanie przemocy i wulgaryzmów,
 - c) palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków,
 - d) oddalanie się od opiekunów bez wyraźnego zezwolenia,
 - e) utrudnianie wypoczynku innym uczestnikom wycieczki.
3. Nie jest zalecane zabieranie na wycieczkę cennych przedmiotów. Uczestnik sam odpowiada za swój bagaż.
4. W sprawach spornych i nieokreślonych niniejszym regulaminem decydujący głos ma kierownik wycieczki i opiekunowie.
5. W razie niezastosowania się do niniejszego regulaminu uczestnik wycieczki zostanie ukarany zgodnie ze Statutem Szkoły.