

Nr sprawy : PZ 2.32.321.175.2016/KA

**SPECYFIKACJA**  
**Istotnych Warunków Zamówienia**  
**Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**  
**w trybie przetargu nieograniczonego**

**na:**

„Dostawę artykułów żywnościowych do szkolnej stołówki”

Oświęcim, dnia 14.11.2016r.

## SPIS TREŚCI :

Rozdział	I	Nazwa i adres Zamawiającego
Rozdział	II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział	III	Określenie przedmiotu zamówienia
Rozdział	IV	Dopuszczenie składania ofert częściowych
Rozdział	V	Przewidywanie zamówień uzupełniających ( art.67 ust.1 pkt. 6 i 7)
Rozdział	VI	Termin realizacji zamówienia
Rozdział	VII	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .
Rozdział	VIII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział	IX	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział	X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział	XI	Termin związania ofertą
Rozdział	XII	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział	XIII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział	XIV	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział	XV	Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ
Rozdział	XVI	Kryteria oceny ofert, sposób oceny ofert
Rozdział	XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział	XVIII	Tryb ogłoszenia wyników przetargu i tryb zawarcia umowy
Rozdział	XIX	Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy
Rozdział	XX	Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział	XXI	Postanowienia końcowe

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 3
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,- Załącznik nr 4
5. Wykaz asortymentowo - ilościowy – grupy artykułów spożywczych – Załączniki Nr 5
  - artykuły ogólnospożywcze
  - świeże mięso wieprzowe
  - wędliny i przetwory z mięs
  - świeże mięso drobiowe
  - przetwory mleczarskie
  - mrożone warzywa i owoce, inne przetwory mrożone
  - świeże warzywa i owoce
  - świeże pieczywo
6. Wzór umowy – załącznik Nr 6

#### **UWAGA:**

**Wykonawca powinien uważnie zapoznać się z treścią SIWZ.**

Zastosowane skróty:

**SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

**Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

**Powiatowy Zespół Nr 2 Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego i Technicznych w Oświęcimiu**

**Tel. 842-45-68,**

**Fax. 842-45-67**

**REGON: 357067967**

**NIP: 549-10-66-145**

zwany dalej „Zamawiającym”

Przedmiotem zamówienia są . – „Dostawa artykułów żywnościowych do szkolnej stołówki”.

## II Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane na stronach biuletynu UZP, tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego. .

## III Określenie przedmiotu zamówienia.

Dostawa artykułów żywnościowych do szkolnej stołówki w Powiatowym Zespole Nr 2 Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego i Technicznych w Oświęcimiu.

Zgodnie z **załącznikiem nr 5** – oddzielne wykazy zamawianych artykułów żywnościowych danej grupy :

- **artykuły ogólnospożywcze - CPV- 15.80.00.00-9**
- **świeże mięso wieprzowe, CPV- 15.11.13.00**
- **wędliny i przetwory z mięs – CPV- 15.11.00.00**
- **świeże mięso drobiowe - CPV- 15.11.21.30-6**
- **przetwory mleczarskie – CPV-15.50.00.00-3**
- **mrożone warzywa i owoce, inne przetwory mrożone – CPV-15.33.00.00-0**
- **świeże warzywa i owoce CPV- 032.22.11.10-0**
- **świeże pieczywo –CPV- 15.81.00.00-9**

1. Podane w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym ilości towarów są jedynie wielkościami szacunkowymi , służą wyłącznie do obliczenia ceny oferty. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zakupu pełnego asortymentu w podanych ilościach , może ona ulec zmianom w trakcie realizacji umowy .Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.

**W przypadku zrealizowania mniejszej wartości lub ilości przedmiotu zamówienia , niż wynika z określonego umową przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.**

2. Zamawiający wymaga , aby Wykonawca ubiegający się o zamówienie spełniał wszystkie wymagania dotyczące higieny określone w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia –zgodnie z ustawą dnia 25 sierpnia2006r. (Dz. U. 2010 Nr 136, poz. 914 ze zm.) oraz obowiązujących aktach wykonawczych wydanych na ich podstawie.
3. Dostarczane produkty winny odpowiadać Polskim Normom oraz być zgodne z normami określonymi i obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej . Materiał opakowaniowy winien być dopuszczony do kontaktu z żywnością . Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku . Mięso i wędliny muszą być dostarczone w czystych , zamkniętych pojemnikach przystosowanych do przewozu mięsa i wędlin. Mięso surowe nie może być przewożone razem z wędlinami.

4. Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 w sprawie znakowania środków spożywczych (dz. U. Nr. 137, poz. 966 ze zm. ), w szczególności muszą zawierać nazwę , wykaz i ilość składników , zawartość netto w opakowaniu , datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia , warunki przechowywania , firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy ,nazwę i adres producenta .
5. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania zamawianych artykułów do siedziby szkoły własnym transportem , na własny koszt i ryzyko , transportem przystosowanym do przewozu żywności , jak również do rozładunku towaru i złożenia go w miejscu wskazanym przez osobę odbierającą daną dostawę w jego magazynach .
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostarczanych produktów (ukryte i nie ukryte ) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt.
7. Zamówienia na dostawy bieżące , zgodnie z potrzebami Zamawiającego będą składane z minimum jednodniowym wyprzedzeniem , drogą elektroniczną , telefonicznie , faxem lub pisemnie w czasie jednej dostawy na dostawę następną .
8. Każdy samochód , którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającego spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów ( art. spożywcze , warzywa , owoce , jaja , mięso i wędliny itp.). Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów.
9. Jaja przy każdej dostawie , muszą posiadać dokument identyfikacyjny dla jaj konsumpcyjnych spełniających wymogi art. 27.ust.3 ustawy z dnia 20.01. 2004 r o wymaganiach weterynaryjnych produktów pochodzenia zwierzęcego ( Dz. U. nr 33, poz. 288 z późn. zm. ).
10. Mrożonki mają być dostarczane do szkoły w formie nie rozmnożonej .
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty świeże , pełnowartościowe, należytej jakości artykuły spożywcze w pierwszym gatunku , w terminie i ilościach określonych przez Zamawiającego , dostarczane nie później , niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu , z zastrzeżeniem : pieczywo i wyroby cukiernicze wyprodukowane będą w dobie dostawy ; ryby mrożonki będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dostawy ; jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania ; warzywa i owoce świeże cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany , będą wolne od szkodników , zanieczyszczeń ziemią , uszkodzeń , oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny ;, brakiem oznak wędnięcia , wyschnięcia czy gnicia ; mięsa i wędliny będą produktami świeżymi terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od dostawy . Dostarczone produkty muszą być zgodne z opisem zawartym w złożonej ofercie . W przypadku dostawy produktu równoważnego , zamawiający wymaga , aby opakowanie tego produktu zawierało wszystkie informacje umożliwiające identyfikację spełnienia wskazanych wymagań minimalnych dla danego produktu ( gramatura, zawartość procentowa poszczególnych składników , wydajność opakowania , wartość odżywcza itp.)
12. Dostarczane produkty powinny odpowiadać warunkom zawartym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r ( Dz. U z dnia 28 sierpnia 2015 r. Poz. 1256 ) w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

13. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby, które będą wykonywać czynności zgodnie z dokumentacją postępowania podczas realizacji zamówienia. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: zawarto we wzorze umowy (Załącznik 6 do SIWZ).

#### **IV Dopuszczenie składania ofert częściowych.**

1. **Dopuszcza się składania ofert częściowych na każdy z wyszczególnionych grup w Rozdz. III artykułów żywnościowych.**
2. **Oferta częściowa powinna zawierać wypełniony Formularz oferty dotyczący wybranego rodzaju artykułów żywnościowych wraz z wypełnionym załącznikiem obejmującym pełny wykaz artykułów żywnościowych danej grupy towarów.**

#### **V Przewidywane zamówienia uzupełniające ( art. 67 ust.1 pkt. 7 )**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w okresie do 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego temu samemu Wykonawcy stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VI Termin realizacji zamówienia.**

1. Pożądany termin realizacji - **od stycznia do grudnia 2017 r.**

#### **VII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu;

2. nie podlegają wykluczeniu;

**A. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie (na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

1.2 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie (na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

1.3 zdolności technicznych lub zawodowych:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

• Doświadczenie zawodowe

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie (na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

- Kadra techniczna

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca na potwierdzenie, że dysponuje:

☐ osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi niezbędne (wynikające z przedmiotu zamówienia) uprawnienia

☐ **złożyć:**

☐ **oświadczenie (na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;**

☐ **oświadczenie na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ – pkt 4).**

- Dysponowanie zasobami innych podmiotów

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający wymaga załączenia do oferty zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia udowadniającego, że wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego, oraz że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. W szczególności dokument powinien określać: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia oraz czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 (jeżeli dotyczy).

**B.** Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży odpowiednio oświadczenie opisane w dziale VIII pkt A.2.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust.1 ustawy Pzp). W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie, każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć oświadczenia (na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ).

## **VIII Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia :**

**A.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, należy złożyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ).
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ).
3. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępniania zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polegał będzie na zasobach tych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp (jeżeli dotyczy).

**B.** Każdy Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp – (na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ).

Oświadczenie musi być złożone w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (w sytuacji gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono przynajmniej dwie oferty).

Przy przesyłce pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data – data stempla pocztowego nie będzie brana pod uwagę.

Oświadczenie należy kierować na adres: Powiatowy Zespół nr 2 SOMSiT w Oświęcimiu 32-602 Oświęcim, ul. Bema 8 z dopiskiem: **Dotyczy przetargu nieograniczonego na Dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na 2017 r.**

**Znak sprawy: PZ 2.32.321.175.2016/KA**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



## **IX Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
  2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 3.
  3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
  4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres elektroniczny podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
  6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Powiatowy Zespół nr 2 SOMSiT w Oświęcimiu  
32-602 Oświęcim , ul. Bema 8  
Wydział prowadzący postępowanie:  
Dział Gospodarczy  
Tel/Fax + 48 (33) 842 – 45 – 68  
e-mail: [pz2.gospodarczy@gmail.com](mailto:pz2.gospodarczy@gmail.com) lub [wieslaw.grzywa@gmail.com](mailto:wieslaw.grzywa@gmail.com)
- Konieczne z dopiskiem:  
Dotyczy przetargu nieograniczonego pn.: **Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na 2017 r . Znak sprawy: PZ 2.32.321.175.2016/KA**
7. W sprawach związanych w powyższym postępowaniem przetargowym należy porozumiewać się – tel. (33) 842-45-68, fax 842-45-67 , e-mail: [pz2.gospodarczy@gmail.com](mailto:pz2.gospodarczy@gmail.com) lub [wieslaw.grzywa@gmail.com](mailto:wieslaw.grzywa@gmail.com). Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest: Wiesław Grzywa - tel. 033 / 842-45-68, kom. 603 333 772.

## **X Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## **XII Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

- 5.Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 6.Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 7.Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 8.Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 9.Oświadczenia składające się na ofertę, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale.
- 10.Dokumenty o których mowa w dziale VIII SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 13.Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była (odpowiednio) podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.
- 15.Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 16.W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą:  
„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z powyższym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 17.Złożenie więcej niż jednej oferty na daną grupę artykułów spożywczych lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 18.Na ofertę składają się:
- a) **Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ plus załącznik nr 5 – wykaz zamawianych towarów. Składający ofertę wypełnia oddzielnie Formularz oferty na każdą grupę artykułów żywnościowych . Wykaz zamawianych towarów wg załącznika nr 5 składający ofertę musi wypełnić wszystkie pozycje , pominięcie pozycji spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.**  
**Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Cena ofertowa obejmująca całość zamówienia ( zakup z dostawą do szkoły Oświęcim ul. Bema 8 ) powinna być podana netto i brutto z podatkiem VAT – obowiązującym w 2016r.**
- b) **odpowiednie oświadczenia w działach: VII i VIII SIWZ,**
- c) **pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.**

### **XIII Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego w Oświęcimiu przy ul. Bema 8 , Sekretariat - pok. 60 (parter), w terminie **do dnia 25 listopada 2016 r., do godziny 11:00.**

2. Przy przesyłce pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data i godzina – data stempla pocztowego nie będzie brana pod uwagę.

3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Powiatowy Zespół nr 2 SOMSiT w Oświęcimiu , 32-602 Oświęcim , ul. Bema 8 oraz opisane:

**nazwa (firma) Wykonawcy , adres Wykonawcy.**

**Dotyczy przetargu nieograniczonego pn. Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na 2017 r ( grupa towarów ) . Znak sprawy: PZ 2.32.321.175.2016/KA**

**Nie otwierać przed dniem 25 listopada 2016 r., godz. 11:30**

4. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

### **XIV Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego przy ul. Bema 8 , w Oświęcimiu, pok. nr 18 - , w **dniu 25 listopada 2016 r., o godzinie 11:30.**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda odpowiednio informacje z art. 86 ust. 4 Pzp.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp.

### **XV Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.pz2.edu.pl/przetargi](http://www.pz2.edu.pl/przetargi) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 Pzp.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej jak w pkt 1.

5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej jak w pkt 1.

6. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **XVI Kryteria oceny ofert, sposób oceny ofert.**

Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty oddzielnie dla każdej części.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1. Cena A (x) –95%

2. Termin płatności

B (x) -5%

Kryteria i ich wartość w ocenie : 1% = 1 pkt.

Ad.1) Cena –A (x)

a. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem,

b. ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$\frac{\text{Cena min}}{\text{Cena (x) oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 95 \%$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,

Cena min –

cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na daną część objętą przetargiem,

Cena (x) – cena brutto zawarta w ofercie badanej „x”.

Przyznaną liczbę punktów wylicza się po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt. i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt.).

Cenę dla poszczególnych części należy przedstawić na formularzu ofertowym.

Ad. 2) Termin płatności - B (x) gdzie:

B (x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium termin płatności

3 dni - 0 pkt

7 dni -3 pkt

14 dni - 5 pkt

Najdłuższy termin płatności nie może przekroczyć 14 dni zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych ( Dz. U. 2013r.poz.403).

Łączna punktacja C będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach wzoru: **C = A + B**

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać wynosi **100**.

Za ofertę najkorzystniejszą ( **oddzielnie na każdą grupę towarów żywnościowych** ) będzie uznana oferta która przedstawi najkorzystniejszy bilans: ceny i innych kryteriów oceny ofert tj. największą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria.

Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans: ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XVII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie nakłada na Wykonawcę obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

## **XVIII Tryb ogłoszenia wyników przetargu i tryb zawarcia umowy.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców: o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach(y) którzy zostali wykluczeni z postępowania, o wykonawcach(y) których oferta została odrzucona i powodach jej odrzucenia oraz o unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni informacje, o wyborze najkorzystniejszej oferty, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 Pzp na stronie internetowej szkoły [www.pz2.edu.pl/przetargi](http://www.pz2.edu.pl/przetargi) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego:
  - 1) przed upływem 5-dniowego lub 10-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub
  - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 pkt 2-6 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **XIX Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy.**

1. Szczegółowe warunki wykonania zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

## **XX Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-6 Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **XXI Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający nie precyzuje wymagań w odniesieniu do przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem wykonawcy i może skutkować wykluczeniem wykonawcy lub odrzuceniem oferty.
10. Od uczestników przetargu oczekuje się starannego zapoznania się z określonym m.in. w pkt III przedmiotem zamówienia.
11. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Pzp) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
12. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 5 (jeżeli dotyczy) Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
13. Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1, jeżeli:
  - jest niezgodna z Pzp,
  - jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
  - wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą
  - jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 93 ust. 1 Pzp, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ ma zastosowanie Pzp.

Oświęcim, dnia 14.11.2016 r.

Zatwierdzono:

Jacek Stoch  
Dyrektor Powiatowego Zespołu Nr 2 SOMSiT w Oświęcimiu

.....  
**Pieczętka Wykonawcy**

**FORMULARZ OFERTY**

Data: .....

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

1. Nazwa .....
2. Adres .....
3. Nr NIP .....
4. REGON .....

Dane dotyczące Zamawiającego

**Powiatowy Zespół Nr 2 Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego i Technicznych w Oświęcimiu**

**Tel. 842-45-68,**

**REGON: 357067967**

**Fax. 842-45-67**

**NIP: 549-10-66-145**

Zobowiązania Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę.

**Dostawę artykułów spożywczych ( wpisać grupę towarów żywnościowych , oddzielnie na każdą grupę zgod. z SIWZ Rozdz. III)**

..... do szkolnej stołówki

ogłoszonego Portal UZP (BZP) nr..... , na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej PZ Nr 2 SOMSiT

**Oferujemy dostarczanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym dokumentacją przetargową istotnych warunków zamówienia za cenę:**

.....zł netto

..... zł brutto (łącznie z podatkiem VAT obowiązującym w 2016r)

słownie:.....

**Wyrażam/-y zgodę na zapłatę przez Zamawiającego ( Odbiorcę) w terminie ..... dni od dnia dostarczenia artykułów i prawidłowo wystawionej faktury VAT.**



Ponadto oświadczam :

1. że zapoznałem się z warunkami przetargu określonymi w niniejszej specyfikacji i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
2. że pozostaje związany ze złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni, i przystąpię do podpisania umowy w czasie wyznaczonym w powiadomieniu o wyborze oferty.
3. akceptuję wszystkie warunki umowy zawarte w załączniku nr 6.
4. Oświadczamy, że przedstawiona w ofercie cena jest kompletna dla właściwego wykonania przedmiotu umowy.
5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
7. Oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
8. Oświadczamy, iż zamówienie zrealizujemy sami /z udziałem podwykonawców\*, – w przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom:.....

.....  
\* wybrać odpowiednio poprzez skreślenie niewłaściwej informacji.

9. Wszystkie oświadczenia i informacje załączone do oferty są kompletne, rzetelne i prawdziwe.
10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
11. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_

Pieczętka firmowa

.....  
data, podpis  
(uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wykonawca :

(miejscowość, data)

.....

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY –W ZAKRESIE ART. 25 A UST. 1 PZP  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w SIWZ Rozdział VII ust. 1.

.....  
Podpis(y) osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH  
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,  
określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych  
podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
Podpis(y) osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Podpis(y) osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Wykonawca :  
(miejscowość, data)

.....  
.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY –W ZAKRESIE ART. 25 A UST. 1 PZP  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....  
Podpis(y) osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis(y) osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
Podpis(y) osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Podpis(y) osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\* oświadczenie składają wszyscy wykonawcy (vide dział VII i VIII SIWZ).

.....  
Wykonawca

.....  
(miejscowość, data)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /  
Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej \***

Zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

**1. Składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr. 50, poz. 331 z późn. zm.)

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa podmiotu</b>	<b>Adres podmiotu</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....  
Podpis(y) osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

---

**2.** Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

.....  
Podpis(y) osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\* należy wypełnić pkt 1 **lub** pkt 2

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**

**(PROJEKT) - UMOWA NR .....**

Zawarta ..... w dniu .....  
pomiędzy :POWIATEM OŚWIĘCIMSKIM , UL. WYSPIAŃSKIEGO 10  
, 32-602 OŚWIĘCIM  
NIP – 549 -21-97-501

**jako Nabywca**

*Oraz*

POWIATOWYM ZESPOŁEM Nr 2 SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH  
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO I TECHNICZNYCH , UL. BEMA 8 ,  
32-602 OŚWIĘCIM

**jako Odbiorca**

reprezentowanym przez : Jacka Stocha - dyrektor PZ Nr 2 SOMSiT w Oświęcimiu

Łącznie zwanych dalej „Zamawiający”

„a.....

zwanym dalej Dostawcą

1.....

2.....

**§ 1 - Terminologia**

Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:

- 1.Towar -środki spożywcze/produkty/stanowiące przedmiot umowy wymienione w § ..... SIWZ.
- 2.Dostawa -realizacja zapotrzebowania Odbiorcy/Zamawiającego/ w przedmiocie umowy.
- 3 Norma -norma przedmiotowa określająca sposób wytworzenia towaru i sprawy pochodne, określona w umowie.
- 4.Zamawiający (Powiat Oświęcimski w Oświęcimiu – Powiatowy Zespół nr 2 SOMSiT w Oświęcimiu ) reprezentowany przez dyrektora jednostki oświatowej z, którym została zawarta umowa.
- 5.Dostawca/Sprzedający/-wykonawca wybrany w przetargu nieograniczonym na dostawę.....

**§ 2 - Przedmiot umowy**

1.Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów żywnościowych.....  
do Powiatowego Zespołu Nr 2 SOMSiT w Oświęcimiu według specyfikacji ofertowej  
stanowiącej załącznik do niniejszej umowy .Dostawca wyłoniony został w trybie przetargu  
nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r/Prawo Zamówień  
Publicznych/.

2.Wymagania ogólne do przedmiotu umowy:

Przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji i spełniał wymagania:

- Ustawy o warunkach zdrowotnych Żywności i Żywnienia z dnia 11 maja 2001  
r./Dz.U.Nr.63,poz.634 z 2001 r z póź zm ./ i innymi aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- Ustawy o materiałach i wyrobach przeznaczonych do kontaktu z Żywnością z dnia 6  
września 2001 r/Dz.U.Nr.128,poz.1408 z późn.zmianami/ oraz Rozporządzenia  
/WE/Nr1935 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.10.2004 r. w sprawie materiałów

i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG.

- Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 grudnia 2002 r w sprawie znakowania środków spożywczych i dozwolonych substancji dodatkowych/Dz.U.Nr.220 poz.1856 z 2002 r. z późn. zm./.
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności/Dz U.Nr.21, poz.179 z 2003r./
- Ustawy o wymaganiach weterynaryjnych dla produktów pochodzenia zwierzęcego z 29 stycznia 2004r./Dz U Nr.33 ,poz.288 z 2004r./ i innymi aktami wykonawczymi.

### **§ 3 - Wartość umowy**

1.Całkowita wartość umowy brutto wynosi:..... PLN.

/słownie:...../

2.Wszystkie ceny określone przez Dostawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy nie będą podlegały zmianom.

3.Jednakże w przypadku zaistnienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ceny jednostkowe lub inne warunki umowy mogą ulec zmianie to jest:

- zmiana stawki podatku VAT,
- podawany przez GUS kwartalny wskaźnik zmiany cen towaru i usług konsumpcyjnych publikowanych w Monitorze Polskim, jednak nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu.

Ewentualne zmiany cen o których mowa dokonywane będą w formie pisemnego aneksu do umowy.

4. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych dostaw wg stawek wynikających z niniejszej umowy.

### **§ 4- Sposób i miejsce dostawy**

1. Miejscem dostawy będzie magazyn Zamawiającego, znajdujący się przy ul.....

Dostawca dostarczy zamówione artykuły żywnościowe do magazynu Zamawiającego na własny koszt i własne ryzyko. Dostawca dokona również rozładunku zamówionego towaru do magazynu zamawiającego. Osobą upoważnioną do kontroli jakościowej dostarczonego towaru jest .....lub osoba przez niego upoważniona. Po dokonaniu kontroli jakości dostarczonych produktów podpisany zostanie protokół zdawczo-odbiorczy. W przypadku złej jakości dostarczonych produktów żywnościowych lub dostarczenie asortymentu niezgodnego z umową , Zamawiający nie dokona odbioru, a Dostawca obciążony zostanie karą w wysokości 5% wartości wadliwego asortymentu, która zostanie potrącona z wynagrodzenia Dostawcy.

2.Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów według zamówienia telefonicznego lub faxem , mailem określającego ilość asortyment oraz termin realizacji.

3.W przypadku, gdy określony dzień dostawy przypada w dniu wolnym od pracy, dostawę należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy w porozumieniu z Dostawcą .

### **§ 5 - Zobowiązania Dostawcy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości artykułów żywnościowych określonej w opisie przedmiotu zamówienia.



Na pisemne /przesłane faxem/żądanie Zamawiającego, Dostawca zmniejszy ilość i częstotliwość dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zamówień. Wartością końcową umowy będzie wówczas wartość faktycznie zrealizowanych dostaw wg stawek wynikających z niniejszej umowy.

2.Dostawca zobowiązuje się udostępnić przedstawicielom Zamawiającego dokumentację z wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji zgodnie z art.28 o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia z dnia 11 maja 2001 r./Dz.U.Nr.63 poz 634 z 2001 r z póź.zm./ oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2004 r w sprawie wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej żywności i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji /Dz.U.z 2004r,Nr.120,poz.1259/.

3.Zamawiający zastrzega sobie prawo do 3 krotnego w czasie trwania umowy pobrania prób dostarczonych produktów i przebadania ich na zgodność z wymaganiami niniejszej umowy na koszt Dostawcy.

4.Dostawca nie może zlecić wykonania przedmiotu umowy innym dostawcom.

#### **§ 6 – Transport**

1.Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego dowozu towaru do magazynu Zamawiającego.

2.Dostawca dostarczy towar specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika spełniającego wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności /D.U. Nr. 21 poz.179 z 2003 r/.

3.Dostawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru.

#### **§ 7 - Odbiór ilościowo - jakościowy**

1.Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego w jego magazynie w oparciu o złożone pisemne zamówienie, kopie faktury i Handlowy Dokument Indentyfikacyjny [HDI]

2.Odpowiedzialność za dostarczony i odbierany towar określa moment odbioru/przekazania towaru, potwierdzony podpisami stron na dokumencie odbioru towaru.

3.Zamawiający nie dokona odbioru zamówionego towaru jeżeli:

- towar lub część towaru jest nie zgodna ze złożonym zamówieniem ( produkty spożywcze muszą spełniać wymogi określone w załącznikach asortymentowo cenowych)
- towar jest uszkodzony, nieodpowiednio zapakowany , przeterminowany lub zepsuty
- towar nie został dostarczony w terminie.

#### **§ 8 - Personel wykonawcy**

1.Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby które będą wykonywać czynności podczas realizacji zamówienia.

2.Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

3.W terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu wykaz pracowników wykonujących czynności określone w ust. 1.

4.Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (np. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę) osób, o których mowa w ust. 1.

5.W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1 lub nie przedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna określona w § 10 ust.1 pkt. 1.4 niniejszej umowy.

### **§ 9 - Warunki płatności**

1. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku POWIATOWEGO ZESPÓŁU Nr 2 SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH MISTRZOSTWA SPORTOWEGO I TECHNICZNYCH , UL. BEMA 8 , 32-602 OŚWIĘCIM na rachunek bankowy Dostawcy umieszczony na fakturze w terminie ..... dni od daty otrzymania poprawnie sporządzonej faktury i dokonaniu odbioru Dostawy. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.

2. Na fakturze VAT Dostawca określi asortyment, ilość, cenę jednostkową oraz wartość netto i brutto, a także obowiązującą stawkę podatku VAT.

**3. FAKTURA VAT wystawiona powinna być :**

**Nabywca : POWIAT OŚWIĘCIMSKI , UL. WYSPIAŃSKIEGO 1  
, 32-602 OŚWIĘCIM , NIP – 549 -21-97-501**

**Odbiorca : POWIATOWY ZESPÓŁ Nr 2 SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH  
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO I TECHNICZNYCH , UL. BEMA 8  
, 32-602 OŚWIĘCIM**

### **§ 10 – Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Dostawca zapłaci następujące kary umowne :

1.1. W razie odstąpienia przez Dostawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca 3 tys. zł

1.2. W razie nie dostarczenia towaru w terminie Zamawiający ma prawo zakupić towar z innego źródła, a Dostawca zapłaci karę w wysokości 5% wartości towaru który nie został dostarczony w terminie. Kwota zostanie potrącona z kolejnej faktury złożonej przez Dostawcę.

1.3. W razie dostarczenia towaru uszkodzonego, nieodpowiednio zapakowanego , przeterminowanego lub zepsutego Zamawiający ma prawo nie przyjęcia towaru i naliczenia kary umownej w wysokości 5% wartości towaru który nie został przez Zamawiającego odebrany. Kwota naliczonej kary zostanie Dostawcy potrącona z kolejnej faktury wystawionej przez Dostawcę. Jeżeli Dostawca w ciągu 1 godziny dostarczy Zamawiającemu towar wolny od wad Zamawiający nie naliczy ww. kary.

1.4 W przypadku braku zatrudnienia na umowę o pracę, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności określone w § 8 ust. 1 umowy lub w przypadku nie przedstawienia, na wezwanie Zamawiającego , dowodów potwierdzających zatrudnienie tych osób, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1.000,00 zł: za każdą osobę wykonującą wskazane czynności bez umowy o pracę lub każdy przypadek nie przedstawienia dowodów, o których mowa w § 8 ust. 4.

### **§ 11 – Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku :

a/ dwukrotnego niedostarczenia towaru według zamówienia – potwierdzone protokolarnie  
c/dwukrotne dostarczenie towaru niewłaściwej jakości lub nie w terminie –potwierdzone protokolarnie

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej złożenia. Zamawiający może odstąpić od jego realizacji w ciągu jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia. Podstawą do określenia należnego Dostawcy wynagrodzenia będzie stopień realizacji zamówienia oraz udokumentowane koszty poniesione przez niego w celu należytego przygotowania dostawy.

### **§ 12 – Inne postanowienia**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

2. Spory powstałe między stronami wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 12 – Termin realizacji umowy**

1. Umowa została zawarta na czas określony od momentu podpisania umowy do ..... roku.

2. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**