

**PROCEDURA SKREŚLANIA UCZNIĄ Z EWIDENCJI
UCZNIÓW
w Powiatowym Zespole Nr 2 Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa
Sportowego i Technicznych im. Ignacego Łukasiewicza w Oświęcimiu**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r, poz. 1082 z zm.) art.35 ust. 1i 2, art. 68 ust.2 i 3, art. 98 ust.1 pkt.17.*
2. *Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2021r, poz. 735)*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).*
4. *Statut Powiatowego Zespołu Nr 2 Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego i Technicznych w Oświęcimiu.*

§ 1

Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej.

§ 2

1. Skreślenie z listy ucznia może nastąpić w przypadku naruszenia § 34 pkt. 3 statutu Powiatowego Zespołu Nr 2 Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego i Technicznych im. Ignacego Łukasiewicza w Oświęcimiu oraz innych przypadkach, jeżeli nastąpiło rażąco naruszenie zasad współżycia społecznego.

§ 3

Na początku roku szkolnego wychowawca klasy zapoznaje uczniów z postanowieniami statutu Zespołu Szkół, w tym z przypadkami i okolicznościami, w których Poda Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów.

§ 4

1. W sytuacjach, wymagających skreślenia ucznia z listy uczniów należy zachować następujący tok postępowania:

1) Wychowawca gromadzi niezbędną dokumentację dotyczącą ucznia:

- liczbę godzin nieobecności nieusprawiedliwionych,
- potwierdzenia kontaktów z rodzicami, kolejność stosowania kar przewidzianych statutem Zespołu Szkół (pisemne upomnienie i nagana Dyrektora szkoły – załącznik nr 1),
- stosowanie procedur zapisanych w prawie szkolnym dotyczących postępowania z uczniami opuszczającymi zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia oraz z uczniami sprawiającymi problemy wychowawcze.

2) Wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym w czasie rozmowy wysłuchują wyjaśnień ucznia. Ze spotkania pedagog szkolny sporządza notatkę.

- 3) Wychowawca klasy przedstawia Dyrektorowi szkoły wniosek (załącznik nr 1) o podjęcie procedury skreślenia ucznia z listy uczniów, jednocześnie informując ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o wszczęciu postępowania zgodnie z w/w procedurą (załącznik nr 2).
- 4) Pedagog szkolny przedstawia dyrektorowi działania związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną podjętą wobec ucznia w szkole.
- 5) W czasie posiedzenia Rady Pedagogicznej wychowawca przedstawia szczegółowo sprawę ucznia, która jest omawiana w gronie nauczycieli. Rada Pedagogiczna zwraca szczególną uwagę na to, czy zostały wykorzystane możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany mniejszymi karami regulaminowymi czy przeprowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze, czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i czy skontaktowano się z rodzicami.
- 6) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę (zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej) w sprawie skreślenia z listy uczniów, sporządza się protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej uwzględniający wszystkie informacje mające wpływ na podjęte uchwały.
- 7) Dyrektor szkoły zwraca się o opinię do Samorządu Uczniowskiego. Samorząd Uczniowski winien wydać opinię w terminie do 2 dni.
- 8) Dyrektor szkoły wydaje decyzję w sprawie skreślenia z listy uczniów i informuje o niej ucznia i jego rodziców oraz pracodawcę w przypadku uczniów – pracowników młodocianych (załącznik nr 3).
- 9) Wykonanie decyzji następuje po upływie terminu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast, jeżeli decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

§ 5

Decyzja o skreśleniu ucznia z listy uczniów powinna zawierać uzasadnienie, zarówno faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony) jak i prawne (powołanie na zapis w statucie).

§ 6

W przypadku rezygnacji z nauki w szkole na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia Dyrektorskoły wydaje decyzję administracyjną.

Załączniki do procedury:

Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o podjęcie procedury skreślenia ucznia.

Załącznik nr 2 - Wzór informacji o wszczęciu procedury skreślenia przesyłanej dla rodziców. Załącznik nr 3 - Wzór decyzji o skreśleniu.

Dyrektor PZ Nr2 SOMSiT

Data,

**Dyrektor
Powiatowego Zespołu nr 2 Szkół
Ogólnokształcących Mistrzostwa
Sportowego
i Technicznych im. Ignacego Łukasiewicza w
Oświęcimiu**

Wniosek o podjęcie procedury skreślenia ucznia

1. Imię i nazwisko wychowawcy wnoszącego o skreślenie ucznia

.....

2. Imię i nazwisko ucznia, klasa

.....

3. Działania naprawcze podejmowane w stosunku do ucznia

.....

.....

.....

4. Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis wychowawcy

5. Decyzja Dyrektora Szkoły dotycząc wszczęcia procedury skreślenia:

.....

.....

Do Wiadomości:

1. Pedagog szkolny
2. Rodzic/ opiekun prawny
3. Uczeń
4. Rada Pedagogiczna
5. Samorząd Uczniowski
6. a/a

Załącznik nr 2 do Procedury
skreślenia

Oświęcim,

Nasz znak:.....

Pan/Pani.....

.....
.....

Informacja o wszczęciu procedury skreślenia

Wychowawca klasy..... informuje, że w dniu
został złożony wniosek do Dyrektora Powiatowego Zespołu Nr 2 Szkół Ogólnokształcących
Mistrzostwa Sportowego i Technicznych im. Ignacego Łukasiewicza w Oświęcimiu dotyczący
wszczęcia procedury skreślenia z listy uczniów syna/córki
zam....., na podstawie § 34 ust. 3 pkt. statutu
Powiatowego Zespołu Nr 2 Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego
i Technicznych im. Ignacego Łukasiewicza w Oświęcimiu.

.....
podpis wychowawcy

Do Wiadomości:

1. Rodzic/ opiekun prawny
2. Uczeń
3. a/a

Załącznik nr 3 do Procedury
skreślenia

Oświęcim,.....

DECYZJA nr

Na podstawie:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r, poz. 1082 z zm.) art.35 ust. 1i 2, art. 68 ust.2 i 3, art. 98 ust.1 pkt.17.
- art. 104 i 107 kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.)
- § 34 statutu Powiatowego Zespołu Nr 2 Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego i Technicznych im. Ignacego Łukasiewicza w Oświęcimiu,
- Uchwały Rady Pedagogicznej Powiatowego Zespołu Nr 2 Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego i Technicznych w Oświęcimiu Nr 16/2021/2022 z dnia 30.03.2022r po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i rozpatrzeniu sprawy

s k r e ś l a m

z dniem

z listy uczniów klasyLiceum Ogólnokształcącego / Technikum

.....
(nazwisko i imię ucznia)

UZASADNIENIE

.....
.....
Od decyzji niniejszej przysługuje uczniowi lub rodzicom (prawnym opiekunom) prawo odwołania się do Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie za pośrednictwem Powiatowego Zespołu Nr 2 Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego i Technicznych im. Ignacego Łukasiewicza w Oświęcimiu w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Do wiadomości:

1. Uczeń
2. Rodzice/prawni opiekunowie
3. a /a

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Zapoznałem/zapoznałam się z decyzją o skreśleniu i dotyczącymi ją dokumentami

.....
(data i podpis ucznia)

