

**REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ**  
**w Powiatowym Zespole nr 2**  
**Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego i Technicznych**  
**im. Ignacego Łukasiewicza w Oświęcimiu**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Osoby przebywające w pracowni zobowiązane są do przestrzegania zapisów Regulaminu Pracowni Komputerowej oraz zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy określonych w wymienionych aktach prawnych.

**PRZYGOTOWANIE DO ZAJĘĆ**

1. Uczniowie mogą przebywać w pracowni tylko pod opieką osoby prowadzącej zajęcia.
2. Po zajęciach organizacyjnych, w trakcie, których następuje przypisanie do konkretnego stanowiska, uczniowie nie mogą samodzielnie zmieniać tych stanowisk, a w przypadku przydzielenia konta lokalnego na komputerze pracują wyłącznie na swoim koncie.
3. Uczeń ma obowiązek na początku zajęć zgłosić zastane na swoim stanowisku nieprawidłowości: usterki, otwarte i zalogowane konta oraz inne nieprawidłowości.
4. Uczniowie przebywają w pracowni w obuwii zamiennym bez kurtek oraz innej odzieży wierzchniej, które należy zostawić w szatni.
5. Na stanowiskach komputerowych zabrania się spożywania wszelkich posiłków i picia napojów.

**PRACA NA ZAJĘCIACH**

1. W trakcie zajęć uczniowie ściśle wykonują polecenia osoby prowadzącej zajęcia.
2. Włączanie i wyłączanie komputerów oraz korzystanie z innych maszyn i urządzeń następuje po wydaniu polecenia przez osobę prowadzącą zajęcia.
3. Dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętowej systemów komputerowych znajdujących się w pracowni (w szczególności otwieranie jednostek centralnych, przyłączanie/odłączanie myszy, przyłączanie/odłączanie klawiatur, regulacja parametrów monitorów itp.) dozwolone jest wyłącznie za zgodą osoby prowadzącej zajęcia.
4. Dokonywanie zmian w konfiguracji programowej systemów komputerowych znajdujących się w pracowni (w szczególności instalowanie/usuwanie oprogramowania, zmiany ustawień systemu operacyjnego oraz programów, instalowanie programów, tworzenie i usuwanie danych) dozwolone jest wyłącznie za zgodą osoby prowadzącej zajęcia.
5. Nie wolno bez zezwolenia osoby prowadzącej zajęcia używać żadnych zewnętrznych nośników danych, urządzeń telekomunikacyjnych (np. router, bezprzewodowa karta sieciowa), smartfonów oraz telefonów podłączanych do jednostek centralnych, sieci komputerowej i pozostałych urządzeń w pracowniach.
6. Wszelkie nieprawidłowości co do działania sprzętu i oprogramowania należy natychmiast zgłaszać prowadzącemu zajęcia lub opiekunowi pracowni.
7. Użytkownicy pracowni mają prawo do zapisywania swoich danych wyłącznie w wyznaczonym miejscu. Opiekun pracowni lub osoba prowadząca zajęcia nie gwarantuje zachowania danych.
8. Użytkownicy sieci komputerowej mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo danych, a w szczególności nie udostępniać swoich loginów, haseł. W przypadku logowania się na swoje konta sieciowe zobowiązani są do używania przeglądarek w trybach prywatnych.
9. W trakcie zajęć użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa oraz powszechnie przyjętych norm społecznych.
10. Osoba prowadząca zajęcia ma prawo blokowania dostępu do określonych danych lub usług (w szczególności dostępu do Internetu) oraz monitorowania działań osób korzystających z pracowni.
11. Po skończonych zajęciach uczniowie wylogowują się z używanych kont, a swoje stanowiska pracy zostawiają w idealnym porządku. Dotyczy to zarówno sprzętu komputerowego jak i wykorzystywanych pozostałych elementów wyposażenia pracowni.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ze względu na dużą wartość urządzeń i oprogramowania znajdującego się w pracowni osoby działające na jej szkodę, powodujące uszkodzenia na skutek nieprzestrzegania regulaminu, będą obciążone kosztami ewentualnych napraw.
2. Osoba prowadząca zajęcia w pracowni zobowiązana jest do:
  - a. włączenia głównego zasilania na lekcji rozpoczynającej zajęcia i jego wyłączenia na ostatnich zajęciach w danym dniu,
  - b. dopilnowania, aby po zajęciach pracownia pozostawiona była w należyтым porządku,
  - c. zgłaszania opiekunowi pracowni wszelkich uszkodzeń.
3. Uczniowie zostają zapoznani z niniejszym regulaminem oraz przepisami dotyczącymi BHP na pierwszych zajęciach w roku szkolnym, co potwierdzają podpisem.
4. Osoba prowadząca zajęcia zastrzega sobie wprowadzanie dodatkowych zasady pracy i przebywania w pracowni.
5. W kwestiach nie wymienionych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy statutu szkoły oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

.....  
Miejscowość dnia

.....  
podpis Opiekuna pracowni

.....  
pieczętka i podpis Dyrektora

**PODSTAWA PRAWNA:**

*Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 nr 169, poz. 1650 - tekst Rozporządzenia z dnia 26.09.97r.).*

*Rozporządzenie Ministra Pracy i polityki Socjalnej z dnia 01 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych monitory ekranowe (Dz. U. nr 148, poz. 973).*

*Miejsca publikacji kolejnych najważniejszych uregulowań prawnych stosujących się do pracy przy komputerze:*

*Dz. U. 2007, nr 49, poz. 330, Dz. U. 2008, nr 108, poz. 690, Dz. U. 2011, nr 173, poz. 1034.*